

# ആമുഖം

**Dr. J. Latha**

Director,  
Technical Education Department,  
Govt. of Kerala,  
Thiruvananthapuram

സംസ്ഥാനത്തെ ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂളുകളിലേയും IHRD യുടെ കീഴിൽ വരുന്ന സംസ്ഥാന ഹയർസെക്കൻഡറി സ്കൂളുകളിലേയും 8,9,10 ക്ലാസ്സുകളിലെ കുട്ടികളുടെ കലാപരമായ കഴിവുകളെ പരിപോഷിപ്പിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ സംസ്ഥാന സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന കലാമേളയാണ് "കേരള ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ കലോത്സവം". സ്കൂൾ, സംസ്ഥാന തലങ്ങളിലായിട്ടാണ് കലാമേള സംഘടിപ്പിക്കുന്നത്.

പാഠ്യപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കെന്നപോലെ പാഠ്യാനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും സംയോജിതമായ രീതിയിലും ശാസ്ത്രീയവുമായി തദനുസൃതമായ നിയമാവലിയും രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യം മനസ്സിലാക്കി സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സിനിയർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കത്ത് (NO. C1/Misc./2014 dtd. 28/07/2014) പ്രകാരം ഡ്രാഫ്റ്റ് മാനുവൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി ശ്രീ. അബൂബക്കർ കുഞ്ഞ്. എം., (Supdt.THS Krishnapuram) ചെയർമാനും, ശ്രീ. ഹരിദാസ്. പി. എസ്., (Supdt. THS Pala), ശ്രീ. ബൈജു. ജെ. എഫ്., (Supdt. THS Ezhukone), ശ്രീ. ജോസഫ്. പി.ജെ., (Supdt. THS Kuttippuram), ശ്രീ. സുഗതകുമാർ. കെ.സി., (Supdt. THS Payyoli), എന്നിവർ അംഗങ്ങളായും ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുകയുണ്ടായി. ഈ കമ്മിറ്റി സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകർ, അദ്ധ്യാപകർ, വിവിധ കലാ സാംസ്കാരിക സംഘടനകൾ, അതാത് കലാവിഭാഗങ്ങളിലെ വിദഗ്ധന്മാർ, രക്ഷകർത്താക്കൾ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ പരിചയ സമ്പന്നരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, മാധ്യമപ്രവർത്തകർ എന്നിവരുടെ ഉപദേശ-നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ടാണ് ഈ നിയമാവലി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

മുൻ വർഷങ്ങളിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായി ഇത്തവണ മത്സര ഇനങ്ങൾക്ക് ഗ്രേഡിംഗ് സമ്പ്രദായം ഏർപ്പെടുത്തുകയാണ്. കാലാനുസൃതമായ നിരവധി പരിഷ്കാരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി 2014-2015 വർഷം മുതൽ കേരള ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ കലോത്സവം വിപുലവും കുറ്റമറ്റതും കൂടുതൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രാതിനിത്യം ഉറപ്പു വരുത്തുന്ന തരത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കുവാനും കലാമേള ജനകീയവും ആകർഷകവുമാക്കാനും ഈ മാനുവൽ സഹായകരമാകുമെന്ന്

പ്രത്യക്ഷിക്കുന്നു. ഈ സംരംഭത്തിന് വിവിധ വ്യക്തികളിൽ നിന്നും സംഘടനകളിൽ നിന്നും സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് ലഭിച്ച ഉപദേശ- നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് ഹൃദയപൂർവ്വം നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

Thiruvananthapuram  
 Dr. J. Latha  
 Date : .....

## അദ്ധ്യായം 1

### പൊതു മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന സംസ്ഥാന ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂളുകളുടെയും IHRD യുടെ കീഴിൽ വരുന്ന സംസ്ഥാന ഹയർസെക്കൻഡറി സ്കൂളുകളുടെയും 8, 9, 10 ക്ലാസ്സുകളിലെ കുട്ടികളുടെ കലോത്സവം. "കേരള ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ കലോത്സവം" എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നു.
2. സ്കൂൾ തലത്തിലെ പ്രാഥമിക മത്സരങ്ങൾക്കു ശേഷം സംസ്ഥാന തലത്തിലാണ് മത്സരങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടത്.
3. പ്രാഥമിക തലം മുതൽ സംസ്ഥാന തലം വരെയുള്ള ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ കലോത്സവത്തിന്റെ പൊതു നിയന്ത്രണം സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിനായിരിക്കും.
4. പ്രാഥമികതല മത്സരങ്ങൾ മുതൽ സംസ്ഥാന തലം വരെയുള്ള മത്സരങ്ങൾക്ക് 100 മാർക്കിനാണ് മാർക്കിടേണ്ടത്.
5. സ്കൂൾ തലങ്ങളിൽ 60%ൽ താഴെ മാർക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഇനങ്ങളെ ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നതല്ല. 60%മോ അതിലധികമോ മാർക്ക് കിട്ടുന്ന ഇനങ്ങളെ A, B, C എന്നീ മൂന്ന് ഗ്രേഡുകളായി തിരിക്കുന്നതാണ്. ഓരോ ഗ്രേഡിനും താഴെ കാണുന്ന വിധം പോയിന്റ് ലഭിക്കും.

GRADE	MARKS IN %	POINT
A	80%മോ അതിലധികമോ	5
B	70 %മോ അതിലധികമോ	3
C	60%മോ അതിലധികമോ	1

6. സ്കൂൾ തലത്തിൽ 'എ' ഗ്രേഡ് കിട്ടി ടോപ്പ് സ്കോർ നേടിയ ഒരു കുട്ടിയെ/ഒരു ഗ്രൂപ്പിനെയാണ് സംസ്ഥാന തല മത്സരങ്ങളിലേയ്ക്ക് അയക്കേണ്ടത്. ഒരു സ്കൂളിൽനിന്ന് പരമാവധി 30 പേർക്ക് മാത്രമേ

സംസ്ഥാന തല മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

7. പൊതു മത്സര ഇനങ്ങളിൽ ആൺകുട്ടികൾക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കും മത്സരിക്കാം.
8. ഒരു മത്സരാർത്ഥി പരമാവധി 3 വ്യക്തിഗത ഇനങ്ങളിലും 2 ഗ്രൂപ്പ് ഇനങ്ങളിലും മാത്രമേ മത്സരിക്കാവൂ.
9. സംസ്ഥാനതല മത്സരങ്ങളിൽ 70%ൽ താഴെ മാർക്ക് കിട്ടിയ ഇനങ്ങളെ ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നതല്ല. 70% മാർക്ക് കിട്ടുന്ന ഇനങ്ങളെ A,B,C എന്നീ മൂന്ന് ഗ്രേഡുകളായി തിരിക്കും. ഓരോ ഗ്രേഡിനും താഴെ കാണുന്ന വിധം പോയിന്റ് ലഭിക്കും.

GRADE	MARKS IN %	POINT	Grace Mark in %
A	90%മോ അതിലധികമോ	5	5.00%
B	80 %മോ അതിലധികമോ	3	4.00%
C	70%മോ അതിലധികമോ	1	3.00%

10. 8,9 ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുമ്പോൾ സംസ്ഥാന കലോത്സവത്തിൽ പങ്കെടുത്ത് ലഭിക്കുന്ന ഉയർന്ന ഗ്രേഡ് ഗ്രേസ് മാർക്കിന് പരിഗണിക്കണമെങ്കിൽ പത്താം ക്ലാസ്സിൽ പഠിക്കുമ്പോൾ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു മത്സരാർത്ഥിക്ക് എത്ര തവണ എത്ര ഗ്രേഡുകൾ ലഭിച്ചാലും അവയിലെ ഉന്നതമായ ഒരു ഗ്രേഡ് മാത്രമേ ഗ്രേസ് മാർക്കിന് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.
11. എല്ലാ മത്സരാർത്ഥികളുടെയും പിന്നണിയിൽ ഉള്ള കുട്ടികൾക്കും ഗ്രേസ് മാർക്കിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ എൻട്രി സി. ഡി. യിൽ സ്കൂൾ തലത്തിൽ തയ്യാറാക്കി സംസ്ഥാന തലത്തിലെ മത്സരങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
13. സംസ്ഥാന കലോത്സവത്തിന്റെ ചെലവ് സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, IHRD എന്നീ വകുപ്പുകൾ 3:1 അനുപാതത്തിൽ സ്വരൂപിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ നിധി ജനറൽ കൺവീനറുടെ പേരിൽ ഒരു ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമായ ചെലവുകൾ നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

\*\*\*\*\*

**അദ്ധ്യായം 2**  
**സ്കൂൾതല കലോത്സവം**  
(നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകൾ)

1. സ്കൂൾ തല കലോത്സവം അതാത് വർഷത്തെ വിദ്യാഭ്യാസ കലണ്ടറോ വകുപ്പ് തലത്തിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരമോ നടത്തേണ്ടതാണ്.
2. സ്കൂൾ തല കലോത്സവ നടത്തിപ്പിന്റെ പൂർണ്ണ ചുമതല സ്കൂളിനാണ് . മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് കുട്ടികളിൽ നിന്ന് പ്രവേശന ഫീസ് ഈടാക്കാൻ പാടില്ല.
3. മത്സരങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനായി PTA കമ്മിറ്റിയുമായി ആലോചിച്ച് PTA ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ആവശ്യമായ തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

4. സ്കൂൾ തലങ്ങളിൽ 60%ൽ താഴെ മാർക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഇനങ്ങളെ ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നതല്ല. 60%മോ അതിലധികമോ മാർക്ക് കിട്ടുന്ന ഇനങ്ങളെ A, B, C എന്നീ മൂന്ന് ഗ്രേഡുകളായി തിരിക്കുന്നതാണ്. എ ഗ്രേഡ് ലഭിച്ച് ടോപ്പ് സ്കോർ നേടിയ ഒരു കുട്ടിക്ക് / ഒരു ഗ്രൂപ്പിന് മാത്രമേ സംസ്ഥാന മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
5. ഒരു മത്സര ഇനത്തിൽ എൻട്രികൾ 3ൽ കുറവാണെങ്കിൽ ആ ഇനത്തിൽ മത്സരം നടത്തേണ്ടതില്ല. പ്രസ്തുത ഇനം അവതരിപ്പിച്ച് ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് മാനുവൽ നിബന്ധന പ്രകാരം യോഗ്യമെങ്കിൽ സംസ്ഥാന തല മത്സരത്തിന് അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്.
6. മത്സര ഇനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിന് യോഗ്യരായ വിധികർത്താക്കളെ സൂപ്രണ്ടിന് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.
7. മത്സര ഇനങ്ങളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തെപ്പറ്റിയുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കാൻ സൂപ്രണ്ട് ചെയർമാനായി അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കണം. അപ്പീൽ സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ മാനുവലിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചിപ്പിച്ചതു പ്രകാരമായിരിക്കണം.
8. സംസ്ഥാനതല മത്സരത്തിന് സ്കൂളുകളിൽ നിന്ന് പങ്കെടുക്കേണ്ട മത്സരാർത്ഥികളുടെ എൻട്രി ലിസ്റ്റ് സംസ്ഥാനതല മത്സര ജനറൽ കൺവീനർക്ക് എത്തിച്ചുകൊടുക്കേണ്ട ചുമതല സൂപ്രണ്ടിനാണ്.
9. ഒരു മത്സരാർത്ഥി പരമാവധി 3 വ്യക്തിഗത ഇനങ്ങളിലും 2 ഗ്രൂപ്പിനങ്ങളിലും മാത്രമേ മത്സരിക്കാവൂ.
10. പൊതു മത്സര ഇനങ്ങൾക്ക് ആൺകുട്ടികൾക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കും മത്സരിക്കാം.
11. ഓരോ മത്സര ഇനങ്ങളും വിലയിരുത്തുന്നതിന് അതാത് കലകളിൽ പ്രാവിണ്യമുള്ളവരെ ജഡ്ജിമാരായി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ഒരിനം വിലയിരുത്തുന്നതിന് 3 പേരെ ജഡ്ജിമാരായി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.
13. വിധികർത്താക്കളുടെ പാനലിന്റെ രഹസ്യ സ്വഭാവം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിനത്തിൽ മത്സരിക്കുന്ന എല്ലാവരേയും വിലയിരുത്തുന്നത് ഒരേ സംഘം വിധികർത്താക്കൾ തന്നെയായിരിക്കണം.

\*\*\*\*\*

### അദ്ധ്യായം 3

#### സംസ്ഥാനതല കലോത്സവം

(നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകൾ)

1. മാനുവലിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സ്കൂൾതലത്തിൽ A ഗ്രേഡോടെ ടോപ്പ് സ്കോർ നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികളെ / ഗ്രൂപ്പിനെ സംസ്ഥാനതല മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
2. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം സംസ്ഥാനതല കലോത്സവം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഒരു മത്സരാർത്ഥി പരമാവധി 3 വ്യക്തിഗത ഇനങ്ങളിലും 2 ഗ്രൂപ്പിനങ്ങളിലും മാത്രമേ മത്സരിക്കാവൂ.
4. ഒരു മത്സര ഇനത്തിൽ എൻട്രികൾ 3ൽ കുറവാണെങ്കിൽ ആ ഇനത്തിൽ മത്സരം നടത്തേണ്ടതില്ല. പ്രസ്തുത ഇനം അവതരിപ്പിച്ച് മാനുവൽ നിബന്ധന പ്രകാരം യോഗ്യമെങ്കിൽ ഗ്രേഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
5. പൊതു മത്സര ഇനങ്ങൾക്ക് ആൺകുട്ടികൾക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കും മത്സരിക്കാം.
6. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ എൻട്രി സി. ഡി. യിൽ സ്കൂൾതലത്തിൽ തയ്യാറാക്കി സംസ്ഥാന തലത്തിലെ മത്സരങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
7. സംസ്ഥാനതല മത്സരത്തിന് സ്കൂളുകളിൽ നിന്ന് പങ്കെടുക്കേണ്ട മത്സരാർത്ഥികളുടെ എൻട്രി ലിസ്റ്റ് സംസ്ഥാനതല മത്സര ജനറൽ കൺവീനർക്ക് എത്തിച്ചുകൊടുക്കേണ്ട ചുമതല സൂപ്രണ്ടിനാണ്.
8. ഓരോ മത്സര ഇനങ്ങളും വിലയിരുത്തുന്നതിന് അതാത് കലകളിൽ പ്രാവിണ്യമുള്ളവരെ ജഡ്ജിമാരായി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ഒരിനം വിലയിരുത്തുന്നതിന് 3 പേരെ ജഡ്ജിമാരായി നിയമിക്കണം.
10. വിധികർത്താക്കളുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കണം. വിധികർത്താക്കളെ ചോദ്യം ചെയ്യുകയും, അവഹേളിക്കുകയും ദേഹോപദ്രവം ഏൽപ്പിക്കാൻ ശ്രമിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന മത്സരാർത്ഥികളെ അയോഗ്യരാക്കുകയും ശിക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും മത്സരാർത്ഥികൾ അല്ലാത്തവരെ ക്രിമിനൽ കുറ്റം ചുമത്തി നടപടി എടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ട ചുമതല സംസ്ഥാനതല മത്സര ജനറൽ കൺവീനറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
11. മത്സരം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പായി വിധികർത്താക്കളായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരുടെ പേര്, യോഗ്യത തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ വേദിയിൽ പ്രഖ്യാപിക്കേണ്ടതാണ്.

12. മത്സര ഇനങ്ങളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തെപ്പറ്റിയുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കാൻ അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കണം. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയിൽ മത്സര ഇനങ്ങളുടെ സാങ്കേതികവും നിയമപരവുമായ കാര്യങ്ങളാണ് പരിഹരിക്കേണ്ടത്. പുനർമൂല്യനിർണ്ണയവും പുനരവതരണവും നടത്തേണ്ടതില്ല. അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിശ്ചിതഫോറവും (അനുബന്ധം-3) അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് കാര്യകാരണ വിശകലന സഹിതമായ നടപടി ഉത്തരവിനുള്ള നിശ്ചിതഫോറവും 4 അനുബന്ധമായി ചേർത്ത പ്രകാരമായിരിക്കണം.
13. അപ്പീൽ കൊടുക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥി/ഗ്രൂപ്പ്, ഫലം പ്രഖ്യാപിച്ച് ഒരു മണിക്കൂറിനകം അപ്പീൽ ഫീസ് 1000 രൂപ സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്പീൽ തീർപ്പ് അനുകൂലമായാൽ അപ്പീൽ ഫീസ് മുഴുവൻ തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.
14. വിധികർത്താക്കളേയും അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളേയും നിയമിക്കുമ്പോൾ അവരുടെ ബയോഡേറ്റയും അനുബന്ധമായി 2 ചേർത്തപ്രകാരമുള്ള സത്യപ്രസ്താവനയും എഴുതി വാങ്ങിയിരിക്കണം.
15. എല്ലാ മത്സരങ്ങളുടെയും പിന്നണിയിൽ ഉള്ള കുട്ടികൾക്കും ഗ്രേസ് മാർക്കിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
16. മത്സരം കഴിഞ്ഞാലുടൻ സ്റ്റേജ് മാനേജർ വിധികർത്താക്കളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ മാർക്കുകൾ ടാബുലേറ്റ് ചെയ്ത് ഫലം അതാത് സ്റ്റേജിൽ വിധികർത്താക്കളിലൊരാൾ പ്രഖ്യാപിക്കണം. ടോപ്പ് സ്കോർ നേടിയ കോഡും ഗ്രേഡും മറ്റ് ഗ്രേഡുകളും അവയുടെ കോഡും പ്രഖ്യാപിക്കണം.
17. ഗ്രൂപ്പിനമത്സരങ്ങളുടെ അവതരണക്രമം മുൻകൂട്ടി നറുക്കിട്ട് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.
18. പ്രാഥമിക തലം മുതൽ മത്സരിക്കുന്ന ടീം തന്നെയായിരിക്കണം സംസ്ഥാനതലത്തിലും മത്സരിക്കേണ്ടത്. ടീം അംഗങ്ങളെ മാറ്റുന്നതിന് അനുവാദമില്ല.

\*\*\*\*\*

## അദ്ധ്യായം 4 മത്സര ഇനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ

1. മത്സര ഇനങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതുപോലെ 11 വിഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.
2. സ്കൂൾ തലം മുതൽ സംസ്ഥാന തലം വരെ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ മാത്രമേ മത്സര ഇനങ്ങൾ നടത്താവൂ.
3. പ്രാഥമിക തലം മുതൽ മത്സരിക്കുന്ന ടീം തന്നെയായിരിക്കണം സംസ്ഥാന തലത്തിലും മത്സരിക്കേണ്ടത്. ടീം അംഗങ്ങളെ മാറ്റുന്നതിന് അനുവാദമില്ല.
4. പൊതു മത്സര ഇനങ്ങൾക്ക് ആൺകുട്ടികൾക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കും പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.
5. സ്കൂൾ തലത്തിൽ എ ഗ്രേഡോടെ ടോപ്പ് സ്കോർ നേടിയ വിദ്യാർത്ഥിയെ/ഗ്രൂപ്പിനെ സംസ്ഥാനതല മത്സരത്തിൽ അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്.
6. ഒരു മത്സരാർത്ഥി പരമാവധി 3 വ്യക്തിഗത ഇനങ്ങളിലും 2 ഗ്രൂപ്പിനങ്ങളിലും മാത്രമേ മത്സരിക്കാവൂ.
7. ഒരു മത്സര ഇനത്തിൽ എൻട്രികൾ 3ൽ കുറവാണെങ്കിൽ ആ ഇനത്തിൽ മത്സരം നടത്തുന്നതല്ല. ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് യോഗ്യമെങ്കിൽ

- മേൽതല മത്സരത്തിന് കുട്ടിയെ/ഗ്രൂപ്പിനെ അയക്കേണ്ടതാണ്.
8. സ്കൂൾതലം മുതൽ സംസ്ഥാനതലം വരെയുള്ള കലോത്സവങ്ങൾ അതാതു വർഷത്തെ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള അക്കാഡമിക് കലണ്ടർ പ്രകാരമോ സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരമോ നടത്തേണ്ടതാണ്.
  9. മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് കുട്ടികളിൽ നിന്ന് പ്രവേശന ഫീസ് ഈടാക്കാൻ പാടില്ല.
  10. ഓരോ മത്സര ഇനങ്ങളും വിലയിരുത്തുന്നതിന് അതാത് കലകളിൽ പ്രാവിണ്യമുള്ളവരെ ജഡ്ജിമാരായി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.
  11. വിധികർത്താക്കളുടെ പാനലിംഗ് രഹസ്യ സ്വഭാവം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിനത്തിൽ മത്സരിക്കുന്ന എല്ലാവരെയും വിലയിരുത്തുന്നത് ഒരേ സംഘം വിധികർത്താക്കൾ തന്നെയായിരിക്കും.
  12. ഒരിനം വിലയിരുത്തുന്നതിന് 3 പേരെ ജഡ്ജിമാരായി നിയമിക്കണം.
  13. വിധികർത്താക്കളുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കണം. വിധികർത്താക്കളെ ചോദ്യം ചെയ്യുകയും, അവഹേളിക്കുകയും ദേഹോപദ്രവം ഏൽപ്പിക്കാൻ ശ്രമിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന മത്സരാർത്ഥികളെ അയോഗ്യരാക്കുകയും ശിക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും മത്സരാർത്ഥികൾ അല്ലാത്തവരെ ക്രിമിനൽ കുറ്റം ചുമത്തി നടപടി എടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ട ചുമതല സംസ്ഥാനതല മത്സര ജനറൽ കൺവീനറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
  14. മത്സരം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പായി വിധികർത്താക്കളായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരുടെ പേര്, യോഗ്യത തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ വേദിയിൽ പ്രഖ്യാപിക്കേണ്ടതാണ്.
  15. മത്സര ഇനങ്ങളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തെപ്പറ്റിയുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കാൻ അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കണം. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയിൽ മത്സര ഇനങ്ങളുടെ സാങ്കേതികവും നിയമപരവുമായ കാര്യങ്ങളാണ് പരിഹരിക്കേണ്ടത്. പുനർമൂല്യനിർണ്ണയവും പുനരവതരണവും നടത്തേണ്ടതില്ല. അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിശ്ചിതഫോറവും (അനുബന്ധം-3) അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് കാര്യകാരണ വിശകലന സഹിതമായ നടപടി ഉത്തരവിനുള്ള നിശ്ചിതഫോറവും അനുബന്ധമായി 4 ചേർത്തപ്രകാരമായിരിക്കണം.
  16. അപ്പീൽ കൊടുക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥി/ഗ്രൂപ്പ്, ഫലം പ്രഖ്യാപിച്ച് ഒരു മണിക്കൂറിനകം അപ്പീൽ ഫീസ് 1000 രൂപ സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്പീൽ തീർപ്പ് അനുകൂലമായാൽ അപ്പീൽ ഫീസ് മുഴുവൻ തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.
  17. വിധികർത്താക്കളേയും അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളേയും

നിയമിക്കുമ്പോൾ അവരുടെ ബയോഡേറ്റയും അനുബന്ധമായി 2  
 ചേർത്തപ്രകാരമുള്ള സത്യപ്രസ്താവനയും എഴുതി  
 വാങ്ങിയിരിക്കണം.

18. മത്സരം കഴിഞ്ഞാലുടൻ സ്റ്റേജ് മാനേജർ വിധികർത്താക്കളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ മാർക്കുകൾ ടാബുലേറ്റ് ചെയ്ത് ഫലം അതാത് സ്റ്റേജിൽ വിധികർത്താക്കളിലൊരാൾ പ്രഖ്യാപിക്കണം. ടോപ്പ് സ്കോർ നേടി 1,2,3 സ്ഥാനങ്ങൾ കരസ്ഥമാക്കിയവരുടെ കോഡും ഗ്രേഡും മറ്റ് ഗ്രേഡുകളും അവയുടെ കോഡും പ്രഖ്യാപിക്കണം.
19. ഗ്രൂപ്പിനമത്സരങ്ങളുടെ അവതരണക്രമം മുൻകൂട്ടി നറുക്കിട്ട് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

## വ്യക്തിഗത ഇനങ്ങൾ

### വിഭാഗം -1

ഇനം	സമയം	
1. ചിത്ര രചന- പെൻസിൽ	120 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
2. ചിത്ര രചന- ജലച്ചായം	120 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
3. കാർട്ടൂൺ	60 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം

- രചനാ മത്സരങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പേപ്പർ മാത്രമേ സംഘാടകർ നൽകുകയുള്ളൂ. മത്സരത്തിന്റെ പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്. ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മത്സരങ്ങൾ കഴിയുന്നതും ആദ്യ ദിവസം തന്നെ നടത്തേണ്ടതാണ്. കുട്ടികളുടെ രചനകൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാണുന്നതിനായി പ്രദർശിപ്പിക്കാനുള്ള അവസരങ്ങൾ ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.

### വിഭാഗം -2

ഇനം	സമയം	
1. ശാസ്ത്രീയ സംഗീതം (ആൺ)	10 മിനിറ്റ്	ആൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
2. ശാസ്ത്രീയ സംഗീതം (പെൺ)	10 മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം

- ശാസ്ത്രീയ സംഗീതത്തിന് ശ്രുതി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഇഷ്ടമുള്ള രാഗം ആലപിക്കാവുന്നതാണ്.

**വിഭാഗം -3**

ഇനം	സമയം	
1. ലളിതഗാനം (ആൺ)	5 മിനിറ്റ്	ആൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
2. ലളിതഗാനം (പെൺ)	5 മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
3. മാപ്പിളപ്പാട്ട് (ആൺ)	5 മിനിറ്റ്	ആൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
4. മാപ്പിളപ്പാട്ട് (പെൺ)	5 മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം

- ലളിതഗാന മത്സരത്തിന് ക്ലാസിക്കൽ, സിനിമാഗാനം എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ലളിതഗാനം നോക്കി വായിക്കാൻ പാടില്ല.

**വിഭാഗം -4**

ഇനം	സമയം	
1. വയലിൻ (പാശ്ചാത്യം)	10 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
2. വയലിൻ (പൗരസ്ത്യം)	10 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
3. തബല	10 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
4. ഗിത്താർ	10 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
5. മൃദംഗം	10 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
6. ഓടക്കുഴൽ	10 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
7. ചെണ്ട (തായമ്പക) (1+5) (പിന്നണി കുട്ടികൾ ആയിരിക്കണം)	10 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം

**വിഭാഗം -5**

ഇനം	സമയം	
1. ഓട്ടൻതുള്ളൽ (ആൺ)	10മിനിറ്റ്	ആൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
2. ഓട്ടൻതുള്ളൽ (പെൺ)	10മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
3. നാടോടിന്യത്തം (ആൺ)	5മിനിറ്റ്	ആൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
4. നാടോടിന്യത്തം	5മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം

(പെൺ)		
-------	--	--

**വിഭാഗം - 6**

1. ഭരതനാട്യം (ആൺ)	10മിനിറ്റ്	ആൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
2. ഭരതനാട്യം (പെൺ)	10മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
3. കുച്ചുപ്പുടി (ആൺ)	10മിനിറ്റ്	ആൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
4. കുച്ചുപ്പുടി (പെൺ)	10മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
5. മോഹിനിയാട്ടം (പെൺ)	10മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം

- ഓട്ടൻ തുള്ളലിന് പിൻപാട്ടും പിന്നണിയും കുട്ടികൾ തന്നെ കൈകാര്യം ചെയ്യണം എന്ന് നിർബന്ധമില്ല. റിക്കോർഡ് ചെയ്ത CD/കാസറ്റുകൾ പാടില്ല.
- നാടോടി നൃത്തത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് നാടൻ നൃത്തത്തിന് അനുയോജ്യമായ രൂപവും വേഷവിധാനവുമായിരിക്കണം. ആഡംബരം കഴിയുന്നതും കുറയ്ക്കണം. നാടോടിത്തനിമ കാത്തു സൂക്ഷിക്കണം. രംഗസജീകരണം ആവശ്യമില്ല.
- നാടോടി നൃത്തം, ഭരതനാട്യം, കുച്ചുപ്പുടി, മോഹിനിയാട്ടം, സംഘനൃത്തം എന്നീ മത്സര ഇനങ്ങൾക്ക് പിന്നണിയിൽ റിക്കോർഡ് ചെയ്ത സി.ഡി. മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

**വിഭാഗം - 7**

ഇനം	സമയം	
1. പ്രസംഗം (മലയാളം)	5മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
2. പ്രസംഗം (English)	5മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
3. ഉപന്യാസം (മലയാളം)	60മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
4. ഉപന്യാസം (English)	60മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
5. കഥാരചന (മലയാളം)	90മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
6. കഥാരചന (English)	90മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
7. കവിതാരചന (മലയാളം)	90മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
8. കവിതാരചന (English)	90മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം

**വിഭാഗം - 8**

ഇനം	സമയം	
1. പദ്യം ചൊല്ലൽ	5 മിനിറ്റ്	ആൺകുട്ടികൾക്ക്

(മലയാളം) (ആൺ)		മാത്രം
2. പദ്യം ചൊല്ലൽ (മലയാളം) (പെൺ)	5 മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
3. പദ്യം ചൊല്ലൽ (English) (ആൺ)	5 മിനിറ്റ്	ആൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
4. പദ്യം ചൊല്ലൽ (English) (പെൺ)	5 മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം

- പ്രസംഗ മത്സരത്തിനുള്ള വിഷയം മത്സരത്തിന് 15 മിനിറ്റ് മുമ്പ് വിധികർത്താക്കൾ നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. പ്രസംഗം നോക്കി വായിക്കാൻ പാടില്ല.
- പദ്യം ചൊല്ലലിന് അമിത സംഗീതം പാടില്ല. കവിയെപ്പറ്റിയും കവിതയെപ്പറ്റിയും ചുരുങ്ങിയ വാക്കുകളിൽ മുഖവുര പറയാം. പദ്യം ചൊല്ലൽ നോക്കി വായിക്കാൻ പാടില്ല.

### വിഭാഗം -9

ഇനം	സമയം	
1. മോണോ ആക്ട് (ആൺ)	5 മിനിറ്റ്	ആൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
2. മോണോ ആക്ട് (പെൺ)	5 മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
3. മിമിക്രി (ആൺ)	5 മിനിറ്റ്	ആൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
4. മിമിക്രി (പെൺ)	5 മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
5. കമാപ്രസംഗം (മലയാളം) (1+4)	15 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം

- ഒരു വ്യക്തി തന്നെ രണ്ടോ അതിലധികമോ കമാപാത്രങ്ങളുടെ ഭാഗം അഭിനയിക്കുന്നതാണ് മോണോ ആക്ട്. അത് ശബ്ദാനുഭവം (മിമിക്രി) മാത്രമാകാൻ പാടില്ല. ആക്ഷേപകരമായ പരാമർശങ്ങൾ ഒഴിവാക്കണം.
- മിമിക്രി മത്സരത്തിൽ ആക്ഷേപവും അപഹാസ്യവുമായ പരാമർശങ്ങൾ ഒഴിവാക്കണം.
- കമാപ്രസംഗത്തിന് പിന്നണിയിൽ ഹാർമോണിയം/ഓർഗൻ/തബല/മൃദംഗം, സിംബൽ & ടൈമിങ്ങ്

തുടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും താള ഉപകരണം (താബ്രിൻ/കൈമണി) എന്നിവ ഉപയോഗിക്കാം. പിന്നണിയിൽ കുട്ടികൾ തന്നെ ആയിരിക്കണം. പരമാവധി 4 കുട്ടികൾ വരെ പിന്നണിയിൽ ആകാം.

## ഗ്രൂപ്പ് ഇനങ്ങൾ

വിഭാഗം -10

ഇനം	സമയം	
1. തിരുവാതിരക്കളി 10പേർ (പെൺ)	10മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
2. സംഘന്യത്തം 7 പേർ (പെൺ)	10മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം
3. ഒപ്പന 10 പേർ (പെൺ)	10മിനിറ്റ്	പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രം

- തിരുവാതിരക്കളിക്ക് 8 പേർ കളിക്കുന്നതിനും 2പേർ പിൻപാട്ടിനും ആയിരിക്കണം. ലളിതമായ കേരളീയ വേഷവിധാനമായിരിക്കണം. കലാരൂപത്തിന്റെ തനിമ നിലനിർത്തണം. കുട്ടികൾ തന്നെ പാടി കളിക്കണം. റിക്കാർഡ് ചെയ്ത കാസറ്റുകൾ പാടില്ല. നിലവിളക്കും നിരപരയും ഉണ്ടായിരിക്കണം (ഇവ സംഘാടകർ നൽകണം ). 10 പേരും സ്റ്റേജിൽ അണിനിരക്കണം.
- ഒപ്പനയ്ക്ക് പക്കമേളമോ, പിന്നണിയോ പാടില്ല. പിൻപാട്ടും വേണം. മറ്റുള്ളവർ ഏറ്റുപാടണം. പാട്ടും താളത്തിനൊത്ത കയ്യടിയുമാണ് മുഖ്യ ഘടകം. നൃത്തമല്ലാത്ത രൂപത്തിൽ ചാഞ്ഞും ചരിഞ്ഞുമുള്ള കയ്യടിയും ചുറ്റിക്കളിയും ആകാം. 6പേർ കളിക്കുകയും ഒരാൾ മണവാട്ടിയും, 3പേർ പാടുകയും ചെയ്യണം. 10 പേരും സ്റ്റേജിൽ അണിനിരക്കണം. റിക്കാർഡ് ചെയ്ത കാസറ്റുകൾ പാടില്ല.

വിഭാഗം -11

ഇനം	സമയം	

1. ഗാനമേള 7 പേർ	10 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
2. നാടകം (7ഉം) 3പേർ പിന്നണി	30 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം
2. ദേശഭക്തി ഗാനം 7 പേർ	5 മിനിറ്റ്	പൊതു മത്സരം

- ഗാനമേള സംഘത്തിൽ ആൺകുട്ടികളും പെൺകുട്ടികളുമാകാം. ശ്രുതി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. സിനിമാഗാനം അനുവദനീയമല്ല. വാദ്യോപകരണങ്ങൾ കുട്ടികൾതന്നെ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- നാടകത്തിൽ ഒരു ഏകാക നാടകമോ, വലിയ നാടകത്തിന്റെ തിരഞ്ഞെടുത്ത ഭാഗങ്ങളോ ആകാം. പിന്നണിയിൽ (3 പേർ) വിദ്യാർത്ഥികൾ തന്നെ ആയിരിക്കണം. നല്ല നടനേയും നടിയേയും തിരഞ്ഞെടുത്ത് സമ്മാനം നൽകണം. പിന്നണിയിൽ കാസറ്റ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. മത്സരം ആരംഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അത് അവസാനിക്കുന്നതു വരെ കുട്ടികളെ മാത്രമേ നാടകം അവതരിപ്പിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- ദേശഭക്തി ഗാനത്തിൽ ദേശീയോദ്ഗ്രഥന സന്ദേശമുൾക്കൊള്ളുന്ന ഗാനങ്ങളാണ് ആലപിക്കേണ്ടത്. മലയാള ഗാനങ്ങൾതന്നെ ആയിരിക്കണമെന്നില്ല.

**1. ചിത്ര രചന-പെൻസിൽ**

സമയം 120 മിനിറ്റ്. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും.

**2. ചിത്ര രചന-ജലച്ചായം**

സമയം 120 മിനിറ്റ്. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും.

**3. കാർട്ടൂൺ**

സമയം 60 മിനിറ്റ്. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും

**4. ശാസ്ത്രീയ സംഗീതം (ആൺ)**

പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റ്. സിനിമാഗാനങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. രാഗം, സമ്മിശ്രണം എന്നിവ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് അതിപ്രാധാന്യത്തോടെ ആയിരിക്കണം. സ്വരലയ താളങ്ങൾ, രാഗങ്ങളുടെ സമ്മിശ്രണം തുടങ്ങി എല്ലാ പ്രകടനങ്ങളും കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കും വിധിനിർണ്ണയം.

**5. ശാസ്ത്രീയ സംഗീതം (പെൺ)**

പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റ്. സിനിമാഗാനങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. രാഗം, സമ്മിശ്രണം എന്നിവ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് അതിപ്രാധാന്യത്തോടെ ആയിരിക്കണം. സ്വരലയ താളങ്ങൾ, രാഗങ്ങളുടെ സമ്മിശ്രണം തുടങ്ങി എല്ലാ

പ്രകടനങ്ങളും കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കും വിധിനിർണ്ണയം.

- 6. ലളിതഗാനം (ആൺ)  
സമയം 5 മിനിറ്റ്. സിനിമാഗാനം ആകരുത്.
- 7. ലളിതഗാനം (പെൺ)  
സമയം 5 മിനിറ്റ്. സിനിമാഗാനം ആകരുത്.
- 8. മാപ്പിളപ്പാട്ട് (ആൺ)  
സമയം 5 മിനിറ്റ്.
- 9. മാപ്പിളപ്പാട്ട് (പെൺ)  
സമയം 5 മിനിറ്റ്.
- 10. വയലിൻ (പാശ്ചാത്യം)  
സമയം 10മിനിറ്റ്. മത്സരാർത്ഥികൾ ഉപകരണം  
കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ഹിന്ദുസ്ഥാനിയോ കർണ്ണാട്ടിക്കോ  
ആകാവുന്നതാണ്.
- 11. വയലിൻ (പൗരസ്ത്യം)  
സമയം 10മിനിറ്റ്. മത്സരാർത്ഥികൾ ഉപകരണം  
കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ഹിന്ദുസ്ഥാനിയോ കർണ്ണാട്ടിക്കോ  
ആകാവുന്നതാണ്.
- 12. തബല  
പങ്കെടുക്കുന്നവർ വാദ്യോപകരണങ്ങൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.  
ഹിന്ദുസ്ഥാനിയോ കർണ്ണാട്ടിക്കോ ആകാവുന്നതാണ്.  
പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റ്.
- 13. ഗിത്താർ  
പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റ്. പങ്കെടുക്കുന്നവർ  
വാദ്യോപകരണങ്ങൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.  
ഇന്ത്യൻ/പാശ്ചാത്യ സംഗീതത്തിൽ ഇനം അവതരിപ്പിക്കാവു  
ന്നതാണ്. താളസംയോജനം, ടെക്നീക്, ഉപകരണത്തിലുള്ള  
പ്രാവിണ്യം, മൊത്തത്തിലുള്ള പ്രകടനം എന്നിവ  
കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കും വിധിനിർണ്ണയം.
- 14. മൃദംഗം  
പങ്കെടുക്കുന്നവർ വാദ്യോപകരണങ്ങൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.  
ഹിന്ദുസ്ഥാനിയോ കർണ്ണാട്ടിക്കിലോ മത്സര ഇനങ്ങൾ  
അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റ്.  
സ്റ്റേജ് ഒരുക്കങ്ങൾക്കായി 5 മിനിറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
- 15. ഓടക്കുഴൽ  
പങ്കെടുക്കുന്നവർ വാദ്യോപകരണങ്ങൾ  
കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ഹിന്ദുസ്ഥാനിയോ കർണ്ണാട്ടിക്കിലോ  
മത്സര ഇനങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരമാവധി

സമയം 10 മിനിറ്റ്.

**16. ചെണ്ട**

ചെണ്ടയ്ക്ക് (തായമ്പക) അനുസാരി വാദ്യങ്ങളാകാം. എന്നാൽ, ഇവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് കുട്ടികൾതന്നെയായിരിക്കണം. (ഒരു ഇലത്താളം, രണ്ട് ഇടംതല, ഒരു വലംതല എന്നിങ്ങനെ നാലു പേർ)

**17. ഓട്ടൻതുളുളൽ (ആൺ)**

സമയം 10 മിനിറ്റ്. ഓട്ടൻ തുളുളലിന് പിൻപാട്ടും പിന്നണിയും കുട്ടികൾ തന്നെ കൈകാര്യം ചെയ്യണം എന്ന് നിർബന്ധമില്ല. റിക്കാർഡ് ചെയ്ത CD/കാസറ്റുകൾ പാടില്ല.

**18. ഓട്ടൻതുളുളൽ (പെൺ)**

സമയം 10 മിനിറ്റ്. ഓട്ടൻ തുളുളലിന് പിൻപാട്ടും പിന്നണിയും കുട്ടികൾ തന്നെ കൈകാര്യം ചെയ്യണം എന്ന് നിർബന്ധമില്ല. റിക്കാർഡ് ചെയ്ത CD/കാസറ്റുകൾ പാടില്ല.

**19. നാടോടിനൃത്തം (ആൺ)**

സമയം 5 മിനിറ്റ്. പരമ്പരാഗത നൃത്തരൂപങ്ങൾ ആയിരിക്കണം. പിന്നണിയിൽ സി.ഡി അനുവദനീയമാണ്.

**20. നാടോടിനൃത്തം (പെൺ)**

സമയം 5 മിനിറ്റ്. പരമ്പരാഗത നൃത്തരൂപങ്ങൾ ആയിരിക്കണം. പിന്നണിയിൽ സി.ഡി അനുവദനീയമാണ്. താളം, രാഗം, അഭിനയം, ഭാവപ്രകടനം, അലങ്കാരം തുടങ്ങി എല്ലാ പ്രകടനങ്ങളും കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കും വിധിനിർണ്ണയം.

**21. ഭരതനാട്യം (ആൺ)**

അവതരണത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റാണ്. പിന്നണിയിൽ സി.ഡി മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. താളം, രാഗം, അഭിനയം, ഭാവപ്രകടനം, അലങ്കാരം തുടങ്ങി എല്ലാ പ്രകടനങ്ങളും കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കും വിധിനിർണ്ണയം.

**22. ഭരതനാട്യം (പെൺ)**

അവതരണത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റാണ്. പിന്നണിയിൽ സി.ഡി മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. താളം, രാഗം, അഭിനയം, ഭാവപ്രകടനം, അലങ്കാരം തുടങ്ങി എല്ലാ പ്രകടനങ്ങളും കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കും വിധിനിർണ്ണയം.

**23. കുച്ചുപ്പുടി (ആൺ)**

അവതരണത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റാണ്. പിന്നണിയിൽ സി.ഡി മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. താളം, രാഗം, അഭിനയം, ഭാവപ്രകടനം, അലങ്കാരം തുടങ്ങി എല്ലാ പ്രകടനങ്ങളും കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കും വിധിനിർണ്ണയം.

24. കുച്ചുപ്പുടി (പെൺ)

അവതരണത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റാണ്. പിന്നണിയിൽ സി.ഡി മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. താളം, രാഗം, അഭിനയം, ഭാവപ്രകടനം, അലങ്കാരം തുടങ്ങി എല്ലാ പ്രകടനങ്ങളും കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കും വിധിനിർണ്ണയം.

25. മോഹിനിയാട്ടം (പെൺ)

അവതരണത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റാണ്. പിന്നണിയിൽ സി.ഡി മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

26. പ്രസംഗം (മലയാളം)

പ്രസംഗത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 5 മിനിറ്റാണ്. നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ നിന്നും നറുക്കിട്ടെടുക്കുന്ന വിഷയത്തെക്കുറിച്ച് പ്രസംഗിക്കേണ്ടതാണ്. വീണ്ടും വിഷയം തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ അവസരം നൽകുന്നതല്ല. വിഷയത്തിലുള്ള അവഗാഹം, ഇടമുറിയാതെയുള്ള അവതരണം, തെരഞ്ഞെടുത്ത വിഷയത്തെക്കുറിച്ച് കാലിക പ്രാധാന്യത്തോടെയുള്ള അവതരണം, വാക്കുകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കൽ, ആത്മവിശ്വാസം, ഉച്ചാരണശുദ്ധി എന്നിവ കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കും വിധിനിർണ്ണയം.

27. പ്രസംഗം (ഇംഗ്ലീഷ്)

പ്രസംഗത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 5 മിനിറ്റാണ്. നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ നിന്നും നറുക്കിട്ടെടുക്കുന്ന വിഷയത്തെക്കുറിച്ചും പ്രസംഗിക്കേണ്ടതാണ്. വീണ്ടും വിഷയം തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ അവസരം നൽകുന്നതല്ല. വിഷയത്തിലുള്ള അവഗാഹം, ഇടമുറിയാതെയുള്ള അവതരണം, തെരഞ്ഞെടുത്ത വിഷയത്തെക്കുറിച്ച് കാലികപ്രാധാന്യത്തോടെയുള്ള അവതരണം, വാക്കുകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കൽ, ആത്മവിശ്വാസം, ഉച്ചാരണശുദ്ധി എന്നിവ കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കും വിധിനിർണ്ണയം.

28. പദ്യം ചൊല്ലൽ (മലയാളം)

സമയം 5 മിനിറ്റ്. കവിതാപാരായണത്തിന്

വൃത്തനിബന്ധനയില്ല. പദ്യം ചൊല്ലലിന് അമിത സംഗീതം പാടില്ല. കവിയെപ്പറ്റിയും കവിതയെപറ്റിയും ചുരുങ്ങിയ വാക്കുകളിൽ മുഖവുര പറയാം. പദ്യം ചൊല്ലൽ നോക്കി വായിക്കാൻ പാടില്ല.

29. പദ്യം ചൊല്ലൽ (ഇംഗ്ലീഷ്)

സമയം 5 മിനിറ്റ്. കവിതാപാരായണത്തിന് വൃത്തനിബന്ധനയില്ല. പദ്യം ചൊല്ലലിന് അമിത സംഗീതം പാടില്ല. കവിയെപ്പറ്റിയും കവിതയെപറ്റിയും ചുരുങ്ങിയ വാക്കുകളിൽ മുഖവുര പറയാം. പദ്യം ചൊല്ലൽ നോക്കി വായിക്കാൻ പാടില്ല.

30. ഉപന്യാസം (മലയാളം)

സമയം 60 മിനിറ്റ്. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും

31. ഉപന്യാസം (ഇംഗ്ലീഷ്)

സമയം 60 മിനിറ്റ്. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും

32. കഥാരചന (മലയാളം)

സമയം 90 മിനിറ്റ്. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും

33. കഥാരചന (ഇംഗ്ലീഷ്)

സമയം 90 മിനിറ്റ്. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും

34. കവിതാരചന (മലയാളം)

സമയം 90 മിനിറ്റ്. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും. വൃത്തനിബന്ധനയില്ല.

35. കവിതാരചന (ഇംഗ്ലീഷ്)

സമയം 90 മിനിറ്റ്. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും. വൃത്തനിബന്ധനയില്ല.

36. മോണോആക്ട് (ആൺ)

സമയം 5 മിനിറ്റ്. ആക്ഷേപകരമായ പരാമർശങ്ങൾ ഒഴിവാക്കണം. ആഹാര്യാഭിനയം ആവശ്യമില്ല.

37. മോണോആക്ട് (പെൺ)

സമയം 5 മിനിറ്റ്. ആക്ഷേപകരമായ പരാമർശങ്ങൾ ഒഴിവാക്കണം. ആഹാര്യാഭിനയം ആവശ്യമില്ല.

38. മിമിക്രി (ആൺ)

സമയം 5 മിനിറ്റ്. ശബ്ദാനുകരണമാണ് മിമിക്രി. ഏതുതരം ശബ്ദവും ആകാം. വാചികാഭിനയത്തിനാണ് പ്രാധാന്യം.

39. മിമിക്രി (പെൺ)

സമയം 5 മിനിറ്റ്. ശബ്ദാനുകരണമാണ് മിമിക്രി. ഏതുതരം

ശബ്ദവും ആകാം. വാചികാഭിനയത്തിനാണ് പ്രാധാന്യം.

40. കഥാപ്രസംഗം (മലയാളം)

സമയം 15മിനിറ്റ്. പശ്ചാത്തല സംഗീതം ഉപയോഗിക്കാം (ഹാർമോണിയം, ശ്രുതിപ്പെട്ടി, തബല, മൃദംഗം എന്നിവ ഉപയോഗിക്കാം). പിന്നണിയിൽ കുട്ടികൾതന്നെയായിരിക്കണം.

41. തിരുവാതിരക്കളി 10 പേർ (പെൺ)

സമയം 10മിനിറ്റ്. (2പേർ പിൻപാട്ടിന്). ലളിതമായ കേരളീയ വേഷവിധാനം ആയിരിക്കണം. കലാരൂപത്തിന്റെ തനിമ നിലനിർത്തണം. കുട്ടികൾ തന്നെ പാടി കളിക്കണം

42. സംഘന്യുത്തം 7 പേർ (പെൺ)

സംഘന്യുത്തത്തിന് അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റാണ്. ഇന്ത്യൻ പരമ്പരാഗത ശൈലിയിലുള്ള സംഘന്യുത്തമോ നൃത്തമോ ആയിരിക്കണം. ശാസ്ത്രീയ നൃത്തം, ബാലെ നൃത്തം എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. പിന്നണിയിൽ സി. ഡി. മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

43. ഒപ്പന 10 പേർ (പെൺ)

സമയം 10 മിനിറ്റ്. ഒപ്പനയ്ക്ക് പക്കമേളമോ, പിന്നണിയോ പാടില്ല. പിൻപാട്ടും വേണം. മറ്റുള്ളവർ ഏറ്റുപാടണം. പാട്ടും താളത്തിനൊത്ത കയ്യടിയുമാണ് മുഖ്യ ഘടകം. നൃത്തമല്ലാത്ത രൂപത്തിൽ ചാഞ്ഞും ചരിഞ്ഞുമുള്ള കയ്യടിയും ചുറ്റിക്കളിയും ആകാം. മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന 10പേരും സ്റ്റേജിൽ അണിനിരക്കണം. 6പേർ കളിക്കുകയും 3പേർ പാടുകയും ചെയ്യണം. ഒരു മണവാട്ടിയും വേണം. കളിക്കുന്നവർ തന്നെ പാടി അവതരിപ്പിക്കണം. ആലാപനമാത്ര അനുസരിച്ച് കൈമുട്ടുന്ന താളം ക്രമീകരിക്കണം.

44. ഗാനമേള 7 പേർ

7 പേർ. സിനിമാഗാനം ആകരുത്. സമയം 10 മിനിറ്റ്. പിന്നണിയിൽ മത്സരാർത്ഥികൾ തന്നെ ആയിരിക്കണം സംഗീത ഉപകരണങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടത്.

45. നാടകം (7ഉം) 3പേർ പിന്നണിയിലും

നാടകാവതരണത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 30 മിനിറ്റാണ്. തുടങ്ങുവാനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ച് കഴിയുമ്പോഴോ, ടീം ആമുഖ പ്രഭാഷണം ആരംഭിക്കുമ്പോഴോ ആണ് നാടകം തുടങ്ങുന്ന സമയം കണക്കാക്കപ്പെടുന്നത്. സ്റ്റേജ് ഒരുക്കുന്നതിനും രംഗ സാമഗ്രികൾ മാറ്റുന്നതിനുമായി

പരമാവധി 10 മിനിറ്റ് സമയം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. വർണ്ണ-  
 വർഗ്ഗ-ലിംഗ-രാഷ്ട്രീയ പ്രകോപനം സൃഷ്ടിക്കുന്ന നാടകങ്ങൾ  
 അനുവദിക്കുന്നതല്ല. പങ്കെടുക്കുന്ന ടീം രംഗ  
 സജീകരണത്തനുള്ള സാമഗ്രികൾ, ചമയങ്ങൾ എന്നിവ  
 കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. വെളിച്ചം, നാടകത്തിനാവശ്യമായ  
 ഫർണിച്ചറുകൾ എന്നിവ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കുന്ന പക്ഷം  
 സംഘാടകർ നൽകുന്നതാണ്. മത്സരം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 2  
 മണിക്കൂർ മുൻപായി ടീം, സ്റ്റേജ് മാനേജരുടെ മുമ്പിൽ  
 റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൃത്യസമയത്ത് റിപ്പോർട്ട്  
 ചെയ്യാത്ത ടീമുകളെ അയോഗ്യരാക്കുന്നതാണ്. നാടകത്തിന്റെ  
 ആശയം, അവതരണം, രംഗാവിഷ്കാരം തുടങ്ങി  
 മൊത്തത്തിലുള്ള പ്രകടനം കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കും വിധി  
 നിർണ്ണയം. നല്ല നടനേയും നടിനേയും തെരഞ്ഞെടുത്ത്  
 അവാർഡ് നൽകുന്നു. പശ്ചാത്തല സംഗീതത്തിന് സി.ഡി  
 ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

\*\*\*\*\*

**അദ്ധ്യായം 5**  
**സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ കലോത്സവം**  
**(നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ)**

1. എല്ലാവർഷവും ജനുവരി മാസത്തെ രണ്ടാമത്തെ ആഴ്ചയ്ക്ക് മുമ്പായി സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ കലോത്സവം നടത്തിയിരിക്കണം .
2. മാനുവലിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സ്കൂൾ തല മത്സരങ്ങളിൽ എ ഗ്രേഡ് ലഭിച്ച് ടോപ്പ് സ്കോർ നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികളെ/ഗ്രൂപ്പിനെ മാത്രമേ സംസ്ഥാനതല മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുകയുള്ളൂ.
3. നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന ജില്ലയിലെ എല്ലാ സ്കൂളുകൾക്കും കലോത്സവ നടത്തിപ്പിന്റെ കൂട്ടുത്തരവാദിത്തം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
4. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ കലോത്സവ നടത്തിപ്പിനായി സംഘാടക സമിതി, നിർവ്വാഹക സമിതി എന്നിവ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അവയുടെ ഘടന താഴെ പറയുന്ന വിധമായിരിക്കും.

### സംഘാടക സമിതി

മുഖ്യരക്ഷാധികാരികൾ : മുഖ്യമന്ത്രി, പ്രതിപക്ഷനേതാവ്,  
 വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് മന്ത്രി,  
 ജില്ലയിൽ നിന്നുള്ള മന്ത്രിമാർ  
 സാംസാകാരികവകുപ്പ് മന്ത്രി,

രക്ഷാധികാരികൾ : ജില്ലയിലെ M.P,  
 MLAമാർ/ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/  
 മേയർ/മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ

ചെയർമാൻ : സ്ഥലം MLA

വൈസ് ചെയർമാൻ : ബ്ലോക്ക്/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്  
 പ്രസിഡന്റുമാർ

ജനറൽ കോർഡിനേറ്റർ : സാങ്കേതിക  
 വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

ജനറൽ കൺവീനർ : കലോത്സവം നടക്കുന്ന  
 സ്ഥാപനത്തിലെ സൂപ്രണ്ട്

### നിർവ്വാഹക സമിതി

മുഖ്യരക്ഷാധികാരികൾ : ജില്ലയിൽ നിന്നുള്ള മന്ത്രിമാർ /  
 എം.പി.മാർ

രക്ഷാധികാരികൾ : ജില്ലയിലെ MLAമാർ/ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്  
 പ്രസിഡന്റ്/

മേയർ/ മൂനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ  
 : സീനിയർ ജോയിന്റ്  
 വൈസ് പ്രസിഡന്റ്മാർ  
 ഡയറക്ടർ (PS) / IHRD അഡീഷണൽ  
 ഡയറക്ടർ (THSS Stream)  
 ജനറൽ കൺവീനർ : കലോത്സവം നടക്കുന്ന  
 സ്ഥാപനത്തിലെ സൂപ്രണ്ട്  
 കൺവീനർമാർ : സംസ്ഥാനത്തെ THS / THSS  
 സ്കൂളുകളിലെ സൂപ്രണ്ട്/  
 പ്രിൻസിപ്പൽ / ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

1. സംസ്ഥാന കലോത്സവത്തിന്റെ പൂർണ്ണമായ ഉത്തരവാദിത്വം വഹിക്കുന്നത് നിർവ്വാഹക സമിതിയാണ്. കലോത്സവ നടത്തിപ്പിനായി ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതും കമ്മിറ്റികൾക്ക് ആവശ്യമായ തുക അനുവദിക്കുന്നതും ഈ സമിതിയാണ്. കലോത്സവം കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം ജനറൽ കൺവീനർ തയ്യാറാക്കുന്ന വരവു ചെലവു കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ടീം റിപ്പോർട്ട് ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ച് സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടത് ഈ സമിതിയുടെ ചുമതലയാണ്. വിവിധ കമ്മിറ്റികളുടെ പ്രവർത്തനം ഏകോപിക്കുന്നതും കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതും ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ മുഖ്യകർത്തവ്യമാണ്.
2. കലോത്സവത്തിന്റെ ഫലപ്രദമായ നടത്തിപ്പിനായി വിവിധ സബ് കമ്മിറ്റികൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. അവയുടെ ചെയർമാൻമാർ ജനപ്രതിനിധികളും കൺവീനർമാർ വിവിധ സ്കൂൾ സൂപ്രണ്ടുമാരും/ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരും / ഉദ്യോഗസ്ഥരും ആയിരിക്കും.
3. വിവിധ കമ്മിറ്റികളുടെ ചുമതല താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

**ധനകാര്യകമ്മിറ്റി (ഫിനാൻസ്)**

**ഘടന:**

ചെയർമാൻ : തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട  
 ജനപ്രതിനിധികൾ.  
 വൈസ് ചെയർമാൻ : സംസ്ഥാന കലോത്സവം നടത്തുന്ന  
 THSലെ പി.ടി.എ.  
 വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാർ.  
 കൺവീനർ : കലോത്സവത്തിന്റെ  
 ജനറൽ കൺവീനർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ : THS / THSS ഉദ്യോഗസ്ഥർ.  
 അംഗങ്ങൾ : സ്വാഗതസംഘം തീരുമാനിക്കുന്ന ഏഴ്  
 അംഗങ്ങൾ.

ചുമതലകൾ:

1. വിവിധ കമ്മിറ്റികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ബഡ്ജറ്റ് ചർച്ച ചെയ്ത് ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ സംഘാടക കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുക.
2. സാമ്പത്തിക സ്ത്രോതസ്സുകൾ കണ്ടെത്തുക.
3. വരവു ചെലവുകൾക്കാവശ്യമായ രസീതുകൾ, വൗച്ചറുകൾ ഇവ അച്ചടിക്കുക.
4. രസീതുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുക.
5. കലോത്സവ നടത്തിപ്പിലെ വിവിധ കമ്മിറ്റികളുടെ വരവു ചിലവു കണക്കുകൾ അതാതു കമ്മിറ്റികളുടെ ജോ. കൺവീനർ, കൺവീനർ, എന്നിവരുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ജനറൽ കൺവീനറുടെ മേലോപ്പോടെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
6. വരവു ചെലവുകണക്കുകൾ എഴുതി തയ്യാറാക്കുകയും ആയത് ആഡിറ്റിനായി സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
7. മുൻകൂട്ടി കാണാൻ കഴിയാത്ത ചെലവുകൾക്ക് അടിയന്തരമായി അംഗീകാരം നൽകുക (പിന്നീട് സംഘാടക സമിതിയുടെ അംഗീകാരം തേടണം).
8. ആഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകൾ ഒരു മാസത്തിനകം സംഘാടക സമിതി മുൻപാകെ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടുക.

പ്രചാരണ കമ്മിറ്റി

ഘടന:

ചെയർമാൻ	}	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട	
ജനപ്രതിനിധികൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ/ വൈസ് ചെയർമാൻ		സർവ്വീസ്	സംഘടനാ
ഭാരവാഹികൾ.			

കൺവീനർ : THS/THSS

സൂപ്രണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

ജോയിന്റ് കൺവീനർ : കലോത്സവം നടത്തുന്ന THSലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ.  
 അംഗങ്ങൾ : ചുമതല അർപ്പണബോധത്തോടെ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള വരെ സ്വാഗതസംഘത്തിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം സ്വാഗതസംഘം തീരുമാനിക്കും വിധമായിരിക്കും.

ചുമതലകൾ :- കലോത്സവം സംബന്ധിച്ച് എല്ലാ കാര്യങ്ങൾക്കും അർഹമായ പ്രചരണം നൽകുകയാണ്

ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ ജോലി. വിവിധ വാർത്താ-മാധ്യമ ഏജൻസികളെ സമീപിച്ചും, പത്രസമ്മേളനം നടത്തിയും ഇത് നിർവ്വഹിക്കാം. വാർത്താ മാധ്യമങ്ങൾക്ക് മത്സരഫലങ്ങളും പ്രസിദ്ധീകരണത്തിനുള്ള ചിത്രങ്ങളും പ്രോഗ്രാം കമ്മിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് യഥാസമയം വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**രജിസ്ട്രേഷൻ/സ്വീകരണ കമ്മിറ്റി**

ഘടന :

ചെയർമാൻ	}	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട	
ജനപ്രതിനിധികൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ/ വൈസ് ചെയർമാൻ		സർവ്വീസ്	സംഘടനാ
ഭാരവാഹികൾ.			

കൺവീനർ : THS/THSS

സൂപ്രണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ : കലോത്സവം നടത്തുന്ന THSലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

അംഗങ്ങൾ : ചുമതല അർപ്പണബോധത്തോടെ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള വരെ സ്വാഗതസംഘത്തിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം

സ്വാഗതസംഘം തീരുമാനിക്കും വിധമായിരിക്കും.

ചുമതലകൾ :- സംഘാടക സമിതി, നിർവ്വാഹക സമിതി, എന്നിവയുടെ യോഗങ്ങൾക്കാവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ നൽകുക, കലോത്സവത്തിന്റെ ഉദ്ഘാടനം, സമാപനം തുടങ്ങിയ പ്രധാന ചടങ്ങുകൾക്ക് ആവശ്യമായ അതിഥികളെ നിർവ്വാഹക സമിതിയുമായി ആലോചിച്ച് ക്ഷണിക്കുക, ചടങ്ങുകൾ ചിട്ടയായി നടത്തുക, ക്ഷണകർത്തൃകൾ തയ്യാറാക്കി വിതരണം ചെയ്യുക, അതിഥികളെയും വിവിധ ജില്ലകളിൽ നിന്നും വരുന്ന സംഘാംഗങ്ങളേയും സ്വീകരിക്കുക, പതാക ഉയർത്തൽ ചടങ്ങുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക, കലോത്സവം മോടിപിടിപ്പിച്ച് ഉത്സവ പ്രതീതി ജനിപ്പിക്കുന്നതിനും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കലോത്സവത്തിനോടുള്ള താല്പര്യം വളർത്തുന്നതിനും ഉതകത്തക്കവിധം ഘോഷയാത്ര സംഘടിപ്പിക്കുക, വരും വർഷങ്ങളിലെ വേദി തീരുമാനിക്കാനായി നടത്തപ്പെടുന്ന 'സൂപ്രണ്ട് കോൺഫറൻസ്' നടത്തുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുക. കൂടാതെ, രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട താഴെ

ചേർത്തിരിക്കുന്ന ചുമതലകൾകൂടി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

1. എൻട്രി ഫോമുകൾ, പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ, ഇവ തയ്യാറാക്കി വിതരണം നടത്തുക.
2. സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ലിസ്റ്റുകൾ പരിശോധിച്ച് തെറ്റ് കുറ്റങ്ങൾ പരിഹരിച്ച് മത്സമാർത്ഥികളുടെ അന്തിമ ലിസ്റ്റ് ക്രമീകരിക്കുക.
3. ഓരോ ഇനത്തിലും മത്സരിക്കുന്നവരുടെ ലിസ്റ്റുകൾ തലയ്യാറാക്കുക.
4. മത്സമാർത്ഥികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകൾ, ടീം മാനേജർമാർ, അനുഗമിക്കുന്ന മറ്റ് അധ്യാപകർ എന്നിവർക്കുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകൾ ഇവ നിർമ്മിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുക.
5. വിവിധ ജില്ലകളിൽ നിന്നുവരുന്ന സംഘങ്ങളെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും ഭക്ഷണ കമ്മറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായ ഭക്ഷണ കൂപ്പണുകൾ നൽകുകയും അവരെ അക്കോമഡേഷൻ കമ്മറ്റിയെ ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുകയും ചെയ്യുക.
6. മുൻവർഷം ലഭിച്ച ട്രോഫികൾ തിരിച്ചു നൽകിയതിന്റെ രേഖകൾ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുക.
7. ഡ്യൂട്ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യുക, കോഷൻ ഡിപ്പോസിറ്റ് വാങ്ങുകയും അവസാനം തിരികെ നൽകുകയും ചെയ്യുക.

**ഭക്ഷ്യകാര്യ കമ്മിറ്റി**

ഘടന :

ചെയർമാൻ	}	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട	
ജനപ്രതിനിധികൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ/ വൈസ് ചെയർമാൻ		സർവ്വീസ്	സംഘടനാ
ഭാരവാഹികൾ.			

കൺവീനർ : THS/THSS

സൂപ്രണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ : കലോത്സവം നടത്തുന്ന THSലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ  
 അംഗങ്ങൾ : ചുമതല അർപ്പണബോധത്തോടെ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള വരെ സ്വാഗതസംഘത്തിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം സ്വാഗതസംഘം

തീരുമാനിക്കും വിധമായിരിക്കും.

ചുമതലകൾ :- മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ, അവരെ

അനുഗമിക്കുന്ന അധ്യാപകർ, അതിഥികൾ, വിധികർത്താക്കൾ, വിവിധ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സന്നദ്ധ സേവകർ, നടത്തിപ്പുകാർ, മാധ്യമ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവർക്കുള്ള ഭക്ഷണം തയ്യാറാക്കി കലോത്സവ സ്ഥലത്ത് വിതരണം ചെയ്യുക.

**പ്രോഗ്രാം കമ്മിറ്റി**

**ഘടന:**

ചെയർമാൻ	}	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട	
ജനപ്രതിനിധികൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ/ വൈസ് ചെയർമാൻ		സർവ്വീസ്	സംഘടനാ
ഭാരവാഹികൾ.			

കൺവീനർ : THS/THSS

സുപ്രണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ : കലോത്സവം നടത്തുന്ന THSലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ  
 അംഗങ്ങൾ : ചുമതല അർപ്പണബോധത്തോടെ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള വരെ സ്വാഗതസംഘത്തിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം സ്വാഗതസംഘം

തീരുമാനിക്കും വിധമായിരിക്കും.

**ചുമതലകൾ :-** കലോത്സവ മത്സരങ്ങൾ കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ നടത്തുന്ന ഉത്തരവാദിത്വമാണ് ഈ കമ്മിറ്റിക്ക് നിർവ്വഹിക്കാനുള്ളത്. അതിനായി താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

1. വിവിധ മത്സര ഇനങ്ങളുടെ സമയക്രമവും വേദികളും ക്ലസ്റ്ററും നിശ്ചയിക്കുക.
2. ആവശ്യമായ വിധി കർത്താക്കളുടെ പാനൽ തയ്യാറാക്കി ജനറൽ കൺവീനറുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങുക.
3. മത്സരത്തിന് ആവശ്യമായ സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ, മത്സരഫലങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഷീറ്റുകൾ, മത്സരാർത്ഥികളുടെ മത്സര ഇനം തിരിച്ചുള്ള ഹാജർ ഷീറ്റ്, സ്കോർ ബോർഡ്, കോഡ് നമ്പറുകൾ, വിധികർത്താക്കൾക്ക് മത്സര ഇനങ്ങളുടെ വിധി നിർണ്ണയത്തിനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ പത്രികകൾ എവന്നിവ തയ്യാറാക്കുക.
4. മത്സരയിനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുകയും അവരുടെ ചുമതലകൾ നിശ്ചയിച്ച് നൽകുകയും ചെയ്യുക. അവരുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ ജനറൽ കൺവീനർക്ക് നൽകുക.
5. വിധികർത്താക്കൾക്ക് സൗകര്യപ്രദമായി വിധി നിർണ്ണയം

- നടത്തുന്നതിനുള്ള സജ്ജീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുക.
6. വിധി കർത്താക്കളുടെ ബയോഡേറ്റ ശേഖരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും മത്സരത്തിന് മുമ്പായി അത് വേദിയിൽ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.
  7. സ്കോർ ബോർഡിൽ യഥാസമയം പോയിന്റുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.
  8. മത്സരഫലങ്ങൾ യഥാസമയം തയ്യാറാക്കി ട്രോഫി കമ്മിറ്റിക്കും പ്രചാരണ കമ്മിറ്റിക്കും നൽകുക.
  9. മത്സരാർത്ഥികൾക്ക് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്ന പത്രിക തയ്യാറാക്കി വിതരണം ചെയ്യുക.
  10. മത്സര വിജയികളുടെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് നൽകുക.

**അക്കോമഡേഷൻ/ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ കമ്മിറ്റി**

ഘടന :

ചെയർമാൻ ജനപ്രതിനിധികൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ/ വൈസ് ചെയർമാൻ ഭാരവാഹികൾ.	}	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട സർവ്വീസ് സംഘടനാ കൺവീനർ : THS/THSS
--	---	--

സൂപ്രണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

ജോയിന്റ് കൺവീനർ : കലോത്സവം നടത്തുന്ന THSലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

അംഗങ്ങൾ : ചുമതല അർപ്പണബോധത്തോടെ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള വരെ സ്വാഗതസംഘത്തിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം സ്വാഗതസംഘം

തീരുമാനിക്കും വിധമായിരിക്കും.

ചുമതലകൾ :-

1. രജിസ്ട്രേഷൻ കമ്മിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ ജില്ലകളിൽ നിന്നും വരുന്ന ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് താമസസൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുക.
2. വിവിധ കമ്മിറ്റികൾക്കും, അതിഥികൾക്കും, വിധികർത്താക്കൾക്കുമുള്ള താമസസൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുക.
3. വിവിധ ജില്ലകളിൽ നിന്നും വരുന്ന സംഘങ്ങൾക്കും അതിഥികൾക്കും വിധികർത്താക്കൾക്കും ആവശ്യമായ

- വാഹനങ്ങൾ കഴിയുന്നത്ര ഏർപ്പെടുത്തുക.
4. വിവിധ കമ്മിറ്റികളുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ വാഹനങ്ങൾ കഴിവതും നേരത്തെ ഏർപ്പാടാക്കി കൊടുക്കുക.
  5. കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി, പ്രൈവറ്റ് ബസുടമകൾ എന്നിവരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മത്സരസ്ഥലത്തേയ്ക്ക് സ്പെഷ്യൽ സർവ്വീസുകൾ നടത്തുന്നതിനുവേണ്ട ക്രമീകരണം ചെയ്യുക.
  6. ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള റെയിൽവേ സ്റ്റേഷനിലും ബസ് സ്റ്റാൻഡുകളിലും അന്വേഷണ കൗണ്ടറുകൾ ക്രമീകരിക്കുക.

**സ്റ്റേജ്, പന്തൽ & ഡക്കറേഷൻ**

ഘടന:

ചെയർമാൻ	}	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട	
ജനപ്രതിനിധികൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ/ വൈസ് ചെയർമാൻ		സർവ്വീസ്	സംഘടനാ
ഭാരവാഹികൾ.		കൺവീനർ	: THS/THSS

സൂപ്രണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ	:	കലോത്സവം	നടത്തുന്ന	THSലെ
ഉദ്യോഗസ്ഥർ				
അംഗങ്ങൾ	:	ചുമതല	അർപ്പണബോധത്തോടെ	
നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള		വരെ	സ്വാഗതസംഘത്തിൽനിന്ന്	
തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അംഗങ്ങൾ		ഉടെ	എണ്ണം	സ്വാഗതസംഘം

തീരുമാനിക്കും വിധമായിരിക്കും.

ചുമതലകൾ :-

1. പ്രോഗ്രാം കമ്മിറ്റിയുമായി ആലോചിച്ച് ആവശ്യമായ സ്റ്റേജുകൾ, ഗ്രീൻ റൂമുകൾ, കർട്ടനുകൾ ഇവ സ്ഥാപിക്കുക, ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്യുന്നതിനും വിതരണത്തിനും പന്തലുകൾ സജ്ജീകരിക്കുക, സ്റ്റേജിനോടനുബന്ധിച്ച് പക്കമേളക്കാർക്ക് പ്രത്യേകം ഇരിപ്പിടം ക്രമീകരിക്കുക.
2. പന്തലുകൾ നിർമ്മിക്കുകയും മോടിപിടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. വേണ്ട രീതിയിൽ ഇരിപ്പിടങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കുക, സ്ത്രീകൾക്കും കുട്ടികൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും സൗകര്യപ്രദമായ രീതിയിൽ ഇരിപ്പിടം ഒരുക്കുക, ജഡ്ജിമാരുടെ ഇരിപ്പിടങ്ങൾ പ്രത്യേകം വേർതിരിച്ച സ്ഥലത്തായിരിക്കണം.

4. പന്തലുകൾ ഇൻഷുർ ചെയ്യുകയും അഗ്നിശമന സേനയുടെ സാവനം ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.
5. വേദികളുടെ ഉറപ്പിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ നിന്ന് ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങുക.
6. സ്റ്റേജിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചർ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുക.
7. സ്റ്റേജുകളിൽ ആവശ്യമായ ബാനറുകൾ, സ്റ്റേജ് നമ്പറുകൾ എന്നിവ എഴുതി പ്രദർശിപ്പിക്കുക.

**ലൈറ്റ് & സൗണ്ട് കമ്മിറ്റി**

ഘടന:

ചെയർമാൻ	}	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട	
ജനപ്രതിനിധികൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ/ വൈസ് ചെയർമാൻ		സർവ്വീസ്	സംഘടനാ
ഭാരവാഹികൾ.		കൺവീനർ	: THS/THSS

സൂപ്രണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ : കലോത്സവം നടത്തുന്ന THSലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

അംഗങ്ങൾ : ചുമതല അർപ്പണബോധത്തോടെ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള വരെ സ്വാഗതസംഘത്തിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം സ്വാഗതസംഘം

തീരുമാനിക്കും വിധമായിരിക്കും.

ചുമതലകൾ :-

1. പന്തലുകളിലും വേദികളിലും ഗ്രീൻ റൂമുകളിലും താമസസ്ഥലങ്ങളിലും പാചകപ്പുരയിലും ഭക്ഷണപ്പുരയിലും വിവിധ ആഫീസുകളിലും എല്ലാ സമയത്തും വെളിച്ചം ലഭിക്കാൻ വേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുക.
2. വേദികളിൽ ആവശ്യത്തിന് പ്ലഗ് പോയിന്റ്, ലീഡുകൾ, സൗണ്ട് സിസ്റ്റം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ യാതൊരാക്ഷേപത്തിനും ഇടവരാത്തവിധം സജ്ജീകരിക്കുക.
3. വൈദ്യുതി ഇല്ലാതെ വന്നാൽ ഉപയോഗിക്കുവാനായി ജനറേറ്റർ സജ്ജീകരിക്കുക.
4. ആവശ്യമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഫാൻ സജ്ജീകരിക്കുക.

**വാട്ടർ & സാനിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി**

ഘടന:

}

ചെയർമാൻ  
 ജനപ്രതിനിധികൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ/  
 വൈസ് ചെയർമാൻ  
 ഭാരവാഹികൾ.

തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട  
 സർവ്വീസ്  
 സംഘടനാ

കൺവീനർ : THS/THSS

സൂപ്രണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ : കലോത്സവം നടത്തുന്ന THSലെ  
 ഉദ്യോഗസ്ഥർ  
 അംഗങ്ങൾ : ചുമതല അർപ്പണബോധത്തോടെ  
 നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള  
 വരെ സ്വാഗതസംഘത്തിൽനിന്ന്  
 തിരഞ്ഞെടുക്കുക. അംഗങ്ങൾ

ളുടെ എണ്ണം സ്വാഗതസംഘം

തീരുമാനിക്കും വിധമായിരിക്കും.

ചുമതലകൾ :-

1. താമസസ്ഥലങ്ങളിലും മറ്റ് ആവശ്യ സ്ഥലങ്ങളിലും കക്കൂസുകൾ, കുളിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും തയ്യാറാക്കുക.
2. കക്കൂസ്, കുളിസ്ഥലം, അടുക്കള, ഭക്ഷണശാലയ്ക്ക് സമീപം മറ്റ് ആവശ്യ സ്ഥലങ്ങളിലും വെള്ളം എത്തിക്കുക.
3. താല്കാലിക പ്ലംബിംഗ് സംവിധാനങ്ങൾ ഒരുക്കുക.
4. താമസസ്ഥലങ്ങൾ, അടുക്കള, ഭക്ഷണശാല, പന്തലുകൾ, പരിസരങ്ങൾ, കക്കൂസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ ചപ്പുചവറുകൾ നീക്കം ചെയ്യുകയും ശുചീകരണം നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

**വെൽഫെയർ കമ്മിറ്റി**

ഘടന:

ചെയർമാൻ }  
 ജനപ്രതിനിധികൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ/ } തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട  
 വൈസ് ചെയർമാൻ } സർവ്വീസ്  
 ഭാരവാഹികൾ. } സംഘടനാ

കൺവീനർ : THS/THSS

സൂപ്രണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ : കലോത്സവം നടത്തുന്ന THSലെ  
 ഉദ്യോഗസ്ഥർ  
 അംഗങ്ങൾ : ചുമതല അർപ്പണബോധത്തോടെ  
 നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള  
 വരെ സ്വാഗതസംഘത്തിൽനിന്ന്

തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അംഗങ്ങളുടെ

ഊടെ എണ്ണം

സ്വാഗതസംഘം

തീരുമാനിക്കും വിധമായിരിക്കും.

ചുമതലകൾ :-

കലോത്സവത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെയും ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികളുടെയും ആരോഗ്യ പരിപാലനവും ക്ഷേമാന്വേഷണവും നടത്തുകയാണ് ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലകൾ.

1. പൊതുജനാരോഗ്യ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതു സമയവും വൈദ്യസഹായവും പ്രഥമ ശുശ്രൂഷയും കിട്ടുന്നതിനുവേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുക.
2. മത്സരാർത്ഥികൾക്ക് അത്യാവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിൽ കൗൺസിലിംഗ് നടത്തുന്നതിനുവേണ്ട സൗകര്യം ഒരുക്കുക.
3. താമസസ്ഥലത്തും ഭക്ഷണശാലയിലും മത്സരങ്ങൾ നടക്കുന്ന സ്ഥലത്തും ശുചീകരണത്തിനുവേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുക.
4. കലോത്സവ ദിവസങ്ങളിൽ കുടിവെള്ളം ആവശ്യമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ട ഒരുക്കങ്ങൾ ചെയ്യുക.
5. ലഭ്യമാകുന്ന ഏമർജൻസി മെഡിക്കൽ സർവ്വീസുകളുടെയും ഫയർഫോഴ്സിന്റേയും സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുവേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുക.

നിയമപരിപാലന കമ്മിറ്റി

ഘടന :

ചെയർമാൻ	}	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട	
ജനപ്രതിനിധികൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ/ വൈസ് ചെയർമാൻ		സർവ്വീസ്	സംഘടനാ
ഭാരവാഹികൾ.			

കൺവീനർ : THS/THSS

സൂപ്രണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ : കലോത്സവം നടത്തുന്ന THSലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

അംഗങ്ങൾ : ചുമതല അർപ്പണബോധത്തോടെ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള വരെ സ്വാഗതസംഘത്തിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അംഗങ്ങളുടെ

ഊടെ എണ്ണം

സ്വാഗതസംഘം

തീരുമാനിക്കും വിധമായിരിക്കും.

ചുമതലകൾ :-

കലോത്സവം നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അച്ചടക്കവും ക്രമസമാധാന പരിപാലനവും ഉറപ്പുവരുത്തുക എന്നതാണ് കമ്മിറ്റിയുടെ കർത്തവ്യം. പോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർ, എൻ.സി.സി, സ്കൗട്ട്സ് & ഗൈഡ്സ് എന്നിവരുടെയും പ്രാദേശികമായി ലഭിക്കുന്ന സന്നദ്ധ സംഘടനകളുടെയും അധ്യാപകരുടെയും പൗര്യമുഖ്യൻമാരുടെയും സഹായസഹകരണങ്ങൾ തേടേണ്ടതാണ്. കലോത്സവം തീരുന്നതുവരെ എപ്പോഴും പോലീസിന്റെ സേവനം ഉറപ്പുവരുത്തണം. വിവിധ കമ്മിറ്റികൾക്ക് ആവശ്യമായ വോളൻഡിയേഴ്സിനെ നൽകുകയും അവരെ നിരീക്ഷിക്കുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുക.

പ്രിൻറിംഗ് & സ്റ്റേഷനറി കമ്മിറ്റി

ഘടന:

ചെയർമാൻ	}	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട	
ജനപ്രതിനിധികൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ/ വൈസ് ചെയർമാൻ		സർവ്വീസ്	സംഘടനാ
ഭാരവാഹികൾ.			

കൺവീനർ : THS/THSS

സൂപ്രണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ : കലോത്സവം നടത്തുന്ന THSലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

അംഗങ്ങൾ : ചുമതല അർപ്പണബോധത്തോടെ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള വരെ സ്വാഗതസംഘത്തിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം സ്വാഗതസംഘം

തീരുമാനിക്കും വിധമായിരിക്കും

ചുമതലകൾ :-

മത്സരത്തിന് ആവശ്യമായ സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ, മത്സരഫലങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഷീറ്റുകൾ, മത്സരാർത്ഥികളുടെ മത്സര ഇനം തിരിച്ചുള്ള ഹാജർ ഷീറ്റ്, സ്കോർ ബോർഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, കോഡ് നമ്പറുകൾ, വിധികർത്താക്കൾക്ക് മത്സര ഇനങ്ങളുടെ വിധി നിർണ്ണയത്തിനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ പത്രികകൾ,

ക്ഷണക്കത്തുകൾ എവന്നിവ തയ്യാറാക്കി നൽകുക എന്നതാണ് കമ്മിറ്റിയുടെ കർത്തവ്യം.

**ട്രോഫി & സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മിറ്റി**

ഘടന :

ചെയർമാൻ } തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട  
 ജനപ്രതിനിധികൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ/  
 വൈസ് ചെയർമാൻ സർവ്വീസ് സംഘടനാ  
 ഭാരവാഹികൾ.

കൺവീനർ : THS/THSS

സുപ്രണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ : കലോത്സവം നടത്തുന്ന THSലെ  
 ഉദ്യോഗസ്ഥർ  
 അംഗങ്ങൾ : ചുമതല അർപ്പണബോധത്തോടെ  
 നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള  
 വരെ സ്വാഗതസംഘത്തിൽനിന്ന്  
 തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അംഗങ്ങൾ

ഉടെ എണ്ണം സ്വാഗതസംഘം

തീരുമാനിക്കും വിധമായിരിക്കും

ചുമതലകൾ :-

1. മുൻവർഷം വിതരണം ചെയ്ത ട്രോഫികൾ കാലേക്കൂട്ടി ശേഖരിക്കുക.
2. ട്രോഫികൾക്കു കേടുപാടുകൾ പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു നന്നാക്കുകയും പോളീഷ് ചെയ്ത് വൃത്തിയാക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. പുതിയ ട്രോഫികൾ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള (കുറഞ്ഞതു മൂന്നു മാസം) രേഖാമൂലമായ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം സ്വീകരിക്കുകയും അവയുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ ട്രോഫി രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി ചേർക്കുകയും ചെയ്യുക.
4. ഓരോ ദിവസവും പ്രോഗ്രാം കമ്മിറ്റി നൽകുന്ന സമ്മാനവിവരപ്പട്ടിക അനുസരിച്ച് ട്രോഫികളും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ക്രമത്തിൽ അടുക്കി വച്ച് വിതരണം ചെയ്യുക.
5. ട്രോഫികൾ സ്വീകരിച്ചതിനു തെളിവായി ടീം മാനേജരെക്കൊണ്ട് ട്രോഫി രജിസ്റ്ററിൽ ഒപ്പ് വയ്ക്കിക്കാൻ വേണ്ട ക്രമീകരണം ചെയ്യുക.
6. കലോത്സവത്തിന്റെ സമാപന ചടങ്ങിൽ വച്ച് ഓവറോൾ ചാമ്പ്യൻഷിപ്പുകളും അവയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും പ്രത്യേക സമ്മാനങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുക.

# സുവനീർ കമ്മിറ്റി

ഘടന:

ചെയർമാൻ } തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട  
 ജനപ്രതിനിധികൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ/ }  
 വൈസ് ചെയർമാൻ സർവ്വീസ് സംഘടനാ  
 ഭാരവാഹികൾ.

കൺവീനർ : THS/THSS

സൂപ്രണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ : കലോത്സവം നടത്തുന്ന THSലെ  
 ഉദ്യോഗസ്ഥർ  
 അംഗങ്ങൾ : ചുമതല അർപ്പണബോധത്തോടെ  
 നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള  
 വരെ സ്വാഗതസംഘത്തിൽനിന്ന്  
 തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അംഗങ്ങൾ

തിരുമാനിക്കും വിധമായിരിക്കും  
 ഉമതലകൾ :-

1. കലോത്സവത്തോടനുബന്ധിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന സുവനീറിനാവശ്യമായ ലേഖനങ്ങൾ, ഫോട്ടോകൾ, പരസ്യങ്ങൾ, തുടങ്ങിയവ സംഘാടക സമിതിയുടെ അനുമതിയോടെ ശേഖരിക്കുക
2. സുവനീർ ഭംഗിയായി സംവിധാനം ചെയ്ത് അച്ചടിപ്പിച്ച് കലോത്സവത്തിന്റെ സമാപന സമ്മേളനത്തിൽതന്നെ പ്രകാശനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ചെയ്യുക.
3. സുവനീറിന്റെ വില സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുമായി ആലോചിച്ച് നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും അതതു ജില്ലകളിലേക്കാവശ്യമായ കോപ്പികൾ റീജിയണൽ ഡയറക്ടറേറ്റുകളിൽ എത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. പരസ്യങ്ങൾ ജനറൽ കൺവീളറുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി മാത്രമേ ശേഖരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. താരിഫ് പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന തുക സ്വീകരിക്കുക, പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്റെ ചിലവുകൾ വഹിക്കുക.
5. കലോത്സവം കഴിഞ്ഞ് ഒരു മാസത്തിനകം സുവനീർ സംബന്ധമായ കണക്കുകൾ പൂർത്തീകരിക്കുക.

\*\*\*\*\*

**അനുബന്ധം -1**  
(സ്കൂൾ / സംസ്ഥാനതല മത്സരങ്ങൾ)  
**മൂല്യനിർണ്ണയോപാധികൾ**

<b>1. ചിത്ര രചന-പെൻസിൽ</b>		
1. തന്നിട്ടുള്ള വിഷയവുമായുള്ള ബന്ധം		
20 മാർക്ക്		
2. സംവിധാനം (കോമ്പോസിഷൻ)		
20 മാർക്ക്		
3. പ്രയോഗ സാമർത്ഥ്യം		
20 മാർക്ക്		
4. രേഖകളുടെയും ഇരുൾവെളിച്ചങ്ങളുടെയും സവിശേഷത		
20 മാർക്ക്		
5. പൂർണ്ണത		
20 മാർക്ക്		
<b>2. ചിത്ര രചന-ജലച്ചായം</b>		
1. തന്നിട്ടുള്ള	വിഷയവുമായുള്ള	ബന്ധം
20 മാർക്ക്		
2. സംവിധാനം (കോമ്പോസിഷൻ)		
20 മാർക്ക്		
3. ജലച്ചായത്തിന്റെ	പ്രയോഗത്തിലുള്ള	മികവ്
20 മാർക്ക്		
4. ശൈലി		
20 മാർക്ക്		

5. പൂർണ്ണത  
20 മാർക്ക്

**3. കാർട്ടൂൺ**

1. തന്നിട്ടുള്ള വിഷയവുമായുള്ള ബന്ധം  
20 മാർക്ക്
2. രചന ശൈലി  
20 മാർക്ക്
3. ആക്ഷപഹാസ്യ സാമൂഹ്യവിമർശനം  
20 മാർക്ക്
4. സംവിധാനം (കോമ്പോസിഷൻ)  
20 മാർക്ക്
5. നർമ്മബോധം  
20 മാർക്ക്

**4. ശാസ്ത്രീയ സംഗീതം (ആൺ/പെൺ)**

1. ശാരീരം  
15മാർക്ക്
2. ശ്രുതിലയം  
15മാർക്ക്
3. സാഹിത്യശുദ്ധി  
15മാർക്ക്
4. ജ്ഞാനഭാവം  
20 മാർക്ക്
5. താളം  
20 മാർക്ക്
6. മനോധർമ്മം  
15 മാർക്ക്

കുറിപ്പ്: ശ്രുതി ഉപയോഗിക്കാം

**5. ലളിതഗാനം (ആൺ/പെൺ)**

1. ശാരീരം  
20 മാർക്ക്
2. ശ്രുതിലയം  
20 മാർക്ക്
3. ജ്ഞാനഭാവം  
20 മാർക്ക്
4. താളം  
20 മാർക്ക്
5. സാഹിത്യശുദ്ധി  
20 മാർക്ക്

**6. മാപ്പിളപ്പാട്ട് (ആൺ/പെൺ)**

1. സാഹിത്യം  
25 മാർക്ക്
2. മാപ്പിളതനിമ  
25 മാർക്ക്
3. താളം  
25 മാർക്ക്
4. ശ്രുതിലയം  
25 മാർക്ക്

**7. വയലിൻ (പാശ്ചാത്യം)**

1. നാദം  
20 മാർക്ക്
2. രാഗഭാവം  
20 മാർക്ക്
3. താളം  
20 മാർക്ക്
4. വില്ലിടുന്നത്  
20 മാർക്ക്
5. മീട്ട്  
20 മാർക്ക്

**8. വയലിൻ (പൗരസ്ത്യം)**

1. നാദം  
20 മാർക്ക്
2. രാഗഭാവം  
20 മാർക്ക്
3. താളം  
20 മാർക്ക്
4. വില്ലിടുന്നത്  
20 മാർക്ക്
5. മീട്ട്  
20 മാർക്ക്

**9. തബല**

1. നാദം  
20 മാർക്ക്
2. അംഗുലീപ്രയോഗം  
20 മാർക്ക്
3. ലയം  
20 മാർക്ക്
4. മനോധർമ്മം

- 20 മാർക്ക്
- 5. ചൊൽശുദ്ധി
- 20 മാർക്ക്

**10. ഗിത്താർ**

- 1. നാദം  
20 മാർക്ക്
- 2. രാഗഭാവം  
20 മാർക്ക്
- 3. താളം  
20 മാർക്ക്
- 4. അംഗുലീപ്രയോഗം  
20 മാർക്ക്
- 5. മീട്ട്  
20 മാർക്ക്

**11. മൃദംഗം**

- 1. നാദം  
20 മാർക്ക്
- 2. അംഗുലീപ്രയോഗം  
20 മാർക്ക്
- 3. ലയം  
20 മാർക്ക്
- 4. മനോധർമ്മം  
20 മാർക്ക്
- 5. ചൊൽശുദ്ധി  
20 മാർക്ക്

**12. ഓടക്കുഴൽ**

- 1. നാദം  
20 മാർക്ക്
- 2. രാഗഭാവം  
20 മാർക്ക്
- 3. താളം  
20 മാർക്ക്
- 4. മനോധർമ്മം  
20 മാർക്ക്
- 5. ശ്രുതിലയം  
20 മാർക്ക്

**13. ഓട്ടൻതുള്ളൽ (ആൺ/പെൺ)**

- 1. വേഷഭംഗി

- 20 മാർക്ക്
- 2. സംഗീതവും സാഹിത്യവും  
20 മാർക്ക്
- 3. ഉച്ചാരണം  
20 മാർക്ക്
- 4. അഭിനയം  
20 മാർക്ക്
- 5. താളം  
20 മാർക്ക്

**14. നാടോടിനൃത്തം (ആൺ/പെൺ)**

- 1. ആകാരസൂക്ഷമ  
20 മാർക്ക്
- 2. വേഷം  
20 മാർക്ക്
- 3. ഭാവപ്രകടനം  
20 മാർക്ക്
- 4. താളം  
20 മാർക്ക്
- 5. ചലനഭംഗി  
20 മാർക്ക്

കുറിപ്പ്: രംഗസജീകരണം ആവശ്യമില്ല

**15. ഭരതനാട്യം (ആൺ/പെൺ)**

- 1. ആകാരസൂക്ഷമ  
15 മാർക്ക്
- 2. വേഷം  
15 മാർക്ക്
- 3. ഭാവപ്രകടനം  
20 മാർക്ക്
- 4. മുദ്രകളുടെ പൂർണ്ണത  
15 മാർക്ക്
- 5. താളം  
20 മാർക്ക്
- 6. ചുവടുവയ്പ്  
15 മാർക്ക്

**16. കുച്ചുപ്പുടി (ആൺ/പെൺ)**

- 1. ആകാരസൂക്ഷമ  
15 മാർക്ക്
- 2. വേഷം

- 15 മാർക്ക്
- 3. ഭാവപ്രകടനം  
20 മാർക്ക്
- 4. മുദ്രകളുടെ പൂർണ്ണത  
15 മാർക്ക്
- 5. താളം  
20 മാർക്ക്
- 6. ചുവടുവയ്പ്  
15 മാർക്ക്

**17. മോഹിനിയാട്ടം (പെൺ)**

- 1. ആകാരസൂക്ഷ്മ  
15 മാർക്ക്
- 2. വേഷം  
15 മാർക്ക്
- 3. ഭാവപ്രകടനം  
20 മാർക്ക്
- 4. മുദ്രകളുടെ പൂർണ്ണത  
15 മാർക്ക്
- 5. താളം  
20 മാർക്ക്
- 6. ചുവടുവയ്പ്  
15 മാർക്ക്

**18. പ്രസംഗം (മലയാളം/ഇംഗ്ലീഷ്)**

- 1. സഭാകമ്പമില്ലാതെ സംസാരിക്കാനുള്ള കഴിവ്  
20 മാർക്ക്
- 2. അക്ഷരസ്പന്ദത  
20 മാർക്ക്
- 3. ഭാഷാശുദ്ധി  
15 മാർക്ക്
- 4. ആശയസ്പന്ദത  
15 മാർക്ക്
- 5. ധാരാവാഹിത്യം  
15 മാർക്ക്
- 6. സന്ദർഭോചിതമായ ശബ്ദനിയന്ത്രണം  
15 മാർക്ക്

**19. പദ്യം ചൊല്ലൽ (മലയാളം/ഇംഗ്ലീഷ്)**

- 1. മനഃപാഠം

- 25 മാർക്ക്
- 2. അക്ഷരസ്ഫുടത  
25 മാർക്ക്
- 3. മിതമായ ഭാവശബ്ദ പ്രകടനം  
25 മാർക്ക്
- 4. അർത്ഥം, ആശയം ഇവയുടെ സ്പഷ്ടീകരണം  
25 മാർക്ക്

കുറിപ്പ്: അമിതമായ സംഗീതത്തിനു സ്ഥാനമില്ല. കവിയെപ്പറ്റിയും കവിതയെപ്പറ്റിയും ചുരുങ്ങിയ വാക്കുകളിൽ മുഖവുര പറയാം.

**20. ഉപന്യാസം (മലയാളം/ഇംഗ്ലീഷ്)**

- 1. ഭാഷാലാളിത്യം  
20 മാർക്ക്
- 2. വസ്തുതകളുടെ വിന്യാസം  
20 മാർക്ക്
- 3. അവതരണരീതി  
20 മാർക്ക്
- 4. വിഷയത്തിലുള്ള അറിവ്  
20 മാർക്ക്
- 5. അനുബന്ധങ്ങളുടെ റഫറൻസ്  
20 മാർക്ക്

കുറിപ്പ്: രംഗസജീകരണം ആവശ്യമില്ല

**21. കഥാരചന (മലയാളം/ഇംഗ്ലീഷ്)**

- 1. ഭാഷ  
20 മാർക്ക്
- 2. സർഗ്ഗാത്മകത  
20 മാർക്ക്
- 3. ആവിഷ്കാരരീതി  
20 മാർക്ക്
- 4. സൗന്ദര്യാത്മകത  
20 മാർക്ക്
- 5. പ്രതിപാദന രീതി  
20 മാർക്ക്

**22. കവിതാരചന (മലയാളം/ഇംഗ്ലീഷ്)**

- 1. ഭാഷ  
20 മാർക്ക്
- 2. സർഗ്ഗാത്മകത  
20 മാർക്ക്
- 3. താളം  
20 മാർക്ക്

- 4. സൗന്ദര്യാത്മകത  
20 മാർക്ക്
- 5. പ്രതിപാദന രീതി  
20 മാർക്ക്

**23. മോണോആക്ട് (ആൺ/പെൺ)**

- 1. അക്ഷരസ്പുടത  
20 മാർക്ക്
- 2. ആശയസ്പുടത  
20 മാർക്ക്
- 3. ഭാവാഭിനയം  
20 മാർക്ക്
- 4. സംഭാഷണം  
25 മാർക്ക്
- 5. പ്രമേയവും പാത്രവൽകരണവും  
15 മാർക്ക്

കുറിപ്പ്: ആക്ഷേപകരമായ പരാമർശങ്ങൾ ഒഴിവാക്കണം.

**24. മിമിക്രി (ആൺ/പെൺ)**

- 1. വിഷയത്തോടുള്ള നീതിപുലർത്തൽ  
25 മാർക്ക്
- 2. അനുകരണസാമർത്ഥ്യം  
25 മാർക്ക്
- 3. അഭിനയം  
25 മാർക്ക്
- 4. തന്മയത്വം  
25 മാർക്ക്

കുറിപ്പ്: ആക്ഷേപകരമായ പരാമർശങ്ങൾ ഒഴിവാക്കണം.

**25. കഥാപ്രസംഗം (മലയാളം)**

- 1. ഉച്ചാരണശുദ്ധി  
20 മാർക്ക്
- 2. ഭാഷാശുദ്ധി  
20 മാർക്ക്
- 3. ആശയാവിഷ്കരണം  
20 മാർക്ക്
- 4. ഭാവപ്രകടനം  
20 മാർക്ക്
- 5. സഹിത്യവും സംഗീതവുമായുള്ള യോജിപ്പ്  
20 മാർക്ക്

**26. തിരുവാതിരകളി 10 പേർ (പെൺ)**

1. വേഷതനിമ  
25മാർക്ക്
2. ചലനം  
25മാർക്ക്
3. താളം  
25മാർക്ക്
4. ചുവട്  
25മാർക്ക്

**27. സംഘന്യത്തം 7 പേർ (പെൺ)**

1. നർത്തകർ തമ്മിലുള്ള യോജിപ്പ്  
20മാർക്ക്
2. വേഷവിധാനം, വേഷത്തിന്റെ യോജിപ്പ്  
20 മാർക്ക്
3. ചലനം  
20മാർക്ക്
4. താളം  
20 മാർക്ക്
5. അവതരണം  
20 മാർക്ക്

**28. ഒപ്പന 10 പേർ (പെൺ)**

- |                                    |            |             |
|------------------------------------|------------|-------------|
| 1. ഒപ്പനപ്പാട്ടിന്റെ<br>20 മാർക്ക് |            | ഇശൽ         |
| 2. പാട്ടിന്റെ<br>20 മാർക്ക്        |            | സാഹിത്യം    |
| 3. താളവും<br>20 മാർക്ക്            | കയ്യടിയുടെ | ചേർച്ചയും   |
| 4. ശ്രുതിലയവും<br>20 മാർക്ക്       |            | ശബ്ദഭംഗിയും |
| 5. തനിമയാർന്ന<br>20 മാർക്ക്        |            | അവതരണം      |

**29. ഗാനമേള 7 പേർ**

1. ശ്രുതി  
25 മാർക്ക്
2. താളം  
25 മാർക്ക്
3. ഗായകരും വാദ്യാങ്ങളും തമ്മിലുള്ള യോജിപ്പ്  
25 മാർക്ക്
4. ഗാനത്തിന്റെ സാഹിത്യം  
25 മാർക്ക്

**30.നാടകം (7ഉം) 3പേർ പിന്നണി**

1. കഥാവസ്തു  
15 മാർക്ക്
2. അഭിനയപൊരുത്തം  
25 മാർക്ക്
3. അവതരണം  
15 മാർക്ക്
4. സംവിധാനം  
20 മാർക്ക്
5. അഭിനയം  
25 മാർക്ക്

**31.ദേശഭക്തി ഗാനം 7 പേർ**

1. ശ്രുതിശുദ്ധി  
20മാർക്ക്
2. താളം  
20മാർക്ക്
3. ഒരേ ഊണത്തിൽ ഒരുമിച്ച് പാടുന്നതിനുള്ള മികവ്  
20മാർക്ക്
4. അക്ഷരസ്ഫുടത  
20 മാർക്ക്
5. ഭാവം  
20 മാർക്ക്

**അനുബന്ധം-2**

**മാതൃകാഫോറം**

**കേരള ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ കലോത്സവം**  
(സ്കൂൾ/സംസ്ഥാനതല മത്സരങ്ങൾ)

(വിധി കർത്താക്കൾ/അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്കുള്ളത്)

സത്യപ്രസ്താവന

എന്റെ മക്കളോ, ബന്ധുക്കളോ, ശിഷ്യന്മാരോ ആരും തന്നെ ഞാൻ വിധി നിർണ്ണയം നടത്തുന്ന /അപ്പീലിനു വിധേയമായ മത്സര ഇനത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നില്ല എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ്:.....  
.....

പേര്:.....  
.....

സ്ഥലം:

തീയതി:

അനുബന്ധം-3

മാതൃകാഫോറം  
കേരള ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ കലോത്സവം

(സ്കൂൾ/സംസ്ഥാനതല മത്സരങ്ങൾ)

**അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം**

1. മത്സരാർത്ഥിയുടെ പേര്	
2. THS/THSS	
3. പങ്കെടുത്ത ഇനം	
4. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	
5. കോഡ് നമ്പർ	
6.മത്സരത്തിൽ ലഭിച്ച സ്ഥാനം	
7. മത്സരം നടന്ന തീയതിയും സമയവും	
8.വിധിപ്രഖ്യാപനം നടത്തിയ തീയതിയും സമയവും	
9.അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാനുണ്ടായ കാരണം	
10.മത്സരാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്	
11.അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	
12.അപ്പീൽ ഫീസ് (തുക)	
<b>അഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്</b>	
1.അപ്പീൽ നമ്പർ	
2.അപ്പീൽ കൈപ്പറ്റിയ സമയവും തീയതിയും	
3.അപ്പീൽ ഫീസിന്റെ രസീത് നമ്പറും തീയതിയും	
4.അപ്പീൽ കേൾക്കുന്നതിനുള്ള സമയം	
5.റിമാർക്സ്	

പേരും, ഒപ്പ്  
ചെയർമാൻ, അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി

സ്ഥലം:  
തീയതി:

**അനുബന്ധം-4**

**മാതൃകാഫോറം  
കേരള ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ കലോത്സവം  
(സ്കൂൾ/സംസ്ഥാനതല മത്സരങ്ങൾ)**

**അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി ഉത്തരവ്**

മത്സരാർത്ഥിയുടെ പേര്	
വിഷയം	
സൂചന	
ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	
മത്സരിച്ച ഇനം	
മത്സരാർത്ഥിയുടെ പരാതിയുടെ വിശദാംശം	
കാര്യകാരണ വിശകലന റിപ്പോർട്ട്	
അപ്പീലിന്മേലുള്ള തീരുമാനം	

അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പേരും, ഒപ്പും

പേരും, ഒപ്പ്  
ചെയർമാൻ, അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി

തീയതി:  
മത്സരാർത്ഥിയുടെ പേരും, വിലാസവും:

**അനുബന്ധം-5**

**കേരള ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ കലോത്സവം**  
(സ്കൂൾ/സംസ്ഥാനതല മത്സരങ്ങൾ)

മത്സര ഇനം:

സമയം:

<b>മാർക്ക് ഷീറ്റ്</b>										
ക്രമ നമ്പർ	കോഡ് നമ്പർ	മൂല്യനിർണ്ണയോപാധികൾ മാർക്ക് 100ന്						ആകെ മാർക്ക്		അഭിപ്രായം
								അക്കത്തിൽ	അക്ഷരത്തിൽ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

മാർക്ക് അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും എഴുതേണ്ടതുണ്ട്, മൂല്യനിർണ്ണയോപാധികൾക്കനുസൃതമായി കുറിപ്പുകൾ

ഏഴുതേണ്ടതും നിർബന്ധമാണ്.

സ്ഥലം:

വിധികർത്താവിന്റെ പേര്, ഒപ്പ്,

തീയതി:

മേൽവിലാസം, ഫോൺ

നമ്പർ

### അനുബന്ധം-6

## കേരള ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ കലോത്സവം (സ്കൂൾ/സംസ്ഥാനതല മത്സരങ്ങൾ)

മത്സര ഇനം:

.....  
....

റിസൽറ്റ് ഷീറ്റ്									
ക്രമ നമ്പർ	കോഡ് നമ്പർ	ലഭിച്ച മാർക്ക്			ആകെ മാർക്ക്		ഗ്രേഡ്	ലഭിച്ച സ്ഥാനം	വിജയിച്ച വ്യക്തിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും
		I	II	III	അകത്തീൽ	അക്ഷരത്തിൽ			

ഓണ്ഡലേറ്റർ മാരുടെ പേരും ഒപ്പും  
വിധികർത്താക്കളുടെ പേരും ഒപ്പും

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....

സ്ഥലം:  
തീയതി:

പ്രോഗ്രാം കൺവീനർ (ഒപ്പ്)  
ചെയർമാൻ (ഒപ്പ്)  
പേരും, ഒപ്പും, ഫോൺ നമ്പരും  
പേരും, ഒപ്പും, ഫോൺ നമ്പരും